ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020

УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ (ФИНАНСОВ ПЛАН)

BG16RFOP001-8.006

„Подкрепа за бенефициентите по ОПРР за ефективно и ефикасно изпълнение на ПРР”

по
Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020

Приоритетна ос 8: „Техническа помощ“

Конкретни бенефициенти:

50-те градски общини - бенефициенти по ОПРР 2014-2020, в качеството им на потенциални бенефициенти по Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ и Приоритет 2 „Интегрирано териториално развитие на регионите“ по ПРР

Краен срок за кандидатстване	**10.05.2023 г., 17,00 ч.**

Област на интервенция	**121. Изготвяне, изпълнение, наблюдение и контрол**
Форма на финансиране	**01**
Територия	**07 – н/п**
Код по местонахождение	**BG**

Март, 2023 г.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Изпълнението на Бюджетната линия за 50-те общини – бенефициенти по Оперативна програма „Региони в растеж“ (ОПРР) 2014-2020 г., в качеството им на потенциални бенефициенти по Приоритет 1 „Интегрирано градско развитие“ и Приоритет 2 „Интегрирано териториално развитие на регионите“ по Програма „Развитие на регионите“ (ПРР), се извършва чрез процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) в съответствие с чл.25, ал.1, т.2 от ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ ФОНДОВЕ ПРИ СПОДЕЛЕНО УПРАВЛЕНИЕ /ЗУСЕФСУ/. Съгласно чл.43 ал.1 от ЗУСЕФСУ процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е тази, при която проектно предложение/бюджетна линия може да подаде само кандидат, който е изрично посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на дадена дейност.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на финансов план за бюджетна линия, която се оценява в съответствие с критериите, описани в настоящите Указания за кандидатстване.

2. ЦЕЛ НА БЮДЖЕТНАТА ЛИНИЯ

След задълбочен анализ е идентифицирана необходимост и потенциална възможност за подпомагане на бенефициенти по Оперативна програма „Региони в растеж“ във връзка с предстоящия програмен период, свързан с изпълнението на Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027 (ПРР), в рамките на приоритетна ос 8 „Техническа помощ“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Бенефициенти по процедура „Подкрепа за бенефициентите по ОПРР за ефективно и ефикасно изпълнение на ПРР“ са потенциалните бенефициенти по Приоритет 1. „Интегрирано градско развитие“ – 10-те големи градски общини в България, основни центрове на растеж, съгласно актуализираната Национална концепция за пространствено развитие (НКПР) – Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична община и Благоевград и по Приоритет 2. „Интегрирано териториално развитие на регионите“ – 40-те средни и по-малки градски общини – Враца, Ловеч, Лом, Монтана, Троян, Габрово, Горна Оряховица, Севлиево, Разград, Свищов, Силистра, Добрич, Търговище, Шумен, Сливен, Ямбол, Нова Загора, Айтос, Карнобат, Казанлък, Свиленград, Харманли, Димитровград, Кърджали, Хасково, Асеновград, Велинград, Смолян, Пазарджик, Пещера, Панагюрище, Карлово, Ботевград, Гоце Делчев, Дупница, Кюстендил, Перник, Петрич, Самоков, Сандански.

2.1. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Основните идентифицирани нужди на потенциалните бенефициенти по Приоритет 1 и Приоритет 2 на ПРР, които са бенефициенти по ОПРР 2014-2020 г., във връзка с подготовката на проекти за следващия програмен период, са обобщени в следните категории:

- Участие в специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др., за повишаване капацитета на бенефициентите в контекста на управление и изпълнение на инструменти за Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) за програмен период 2021-2027 г., включително на принципа peer to peer в страната и в чужбина с други общини за подготовката на инвестиции за градско развитие и функционални зони;

- Изготвяне на анализ „Разходи-Ползи,“, разработване на предпроектни проучвания и финансови анализи с цел гарантиране на доброто финансово планиране и управление на средствата през програмен период 2021-2024 във връзка с участие с проектни предложения по ПРР 2021-2027.

- Закупуване и/или доставка на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване, за обезпечаване на работата на структури, отговорни за подготовка и изпълнение на проектите по ПРР 2021 – 2027 г. и на териториалните органи по ПО 1 на ПРР.

Очакваните резултати по процедурата са следните:

- 100 броя обучени служители от общинска администрация;

- 10 анализа „Разходи-Ползи“/ финансови анализи/ предпроектни проучвания;

- 50 броя закупени и/или доставени компютри (хардуер и софтуер) и/или ИТ оборудване.

3. ИНДИКАТОРИ

Постигането на целта на бюджетната линия се измерва посредством следните индикатори за изпълнение:

- **Обучени служители на бенефициентите – брой** *(ако е приложимо).*

В случай, че един служител участва в повече от едно обучение (напр. в 3 обучения), следва да се попълни целева стойност на индикатора - 3 бр. обучени служители.

- **Изготвени анализи– брой** *(ако е приложимо).*
- **Закупени и/или доставени компютри (хардуер и софтуер) и/или ИТ оборудване – брой** *(ако е приложимо).*

4. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- 10-те големи градски общини в България, основни центрове на растеж, съгласно актуализираната Национална концепция за пространствено развитие (НКПР) - потенциални бенефициенти по Приоритет 1. „Интегрирано градско развитие“ на ПРР:

– **Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична община и Благоевград.**

- 40-те средни и по-малки градски общини - потенциални бенефициенти по Приоритет 2. „Интегрирано териториално развитие на регионите“:

– Враца, Ловеч, Лом, Монтана, Троян, Габрово, Горна Оряховица, Севлиево, Разград, Свищов, Силистра, Добрич, Търговище, Шумен, Сливен, Ямбол, Нова Загора, Айтос, Карнобат, Казанлък, Свиленград, Харманли, Димитровград, Кърджали, Хасково, Асеновград, Велинград, Смолян, Пазарджик, Пещера, Панагюрище, Карлово, Ботевград, Гоце Делчев, Дупница, Кюстендил, Перник, Петрич, Самоков, Сандански.

5. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е, както следва:

Бюджетна линия	Общ размер на финансовите средства (100% БФП)	Съфинансиране от ЕФРР (85%)	Национално съфинансиране (15%)
BG16RFOP001-8.006 „Подкрепа за бенефициентите по ОПРР за ефективно и ефикасно изпълнение на ПРР”	10 000 000,00 лв.	8 500 000,00 лв.	1 500 000,00 лв.
	5 112 918,81 евро	4 345 980,99 евро	766 937,82 евро

Сумата представлява общият предвиден размер за предоставяне на БФП (100%). Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло горепосочената сума при недостатъчно качествени бюджетни линии, отговарящи на предварително зададените критерии, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

ВАЖНО

БФП не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента. Във връзка с това условие, при подаване на бюджетна линия, кандидатът следва да приложи Декларацията, че предвидените дейности не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма (Приложение В1).

6. МИНИНАЛЕН (АКО Е ПРИЛОЖИМО) И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Всеки кандидат може да подаде само една бюджетна линия в рамките на процедурата!

*** **За 10-те големи градски общини:**

Минимален размер на БФП (100%) на бюджетната линия: **Неприложимо (Н/П);**

Максимален размер на БФП (100%) на бюджетната линия: **280 000,00 лева**, с ДДС.

*** **За 40-те средни и по-малки градски общини**:

Минимален размер на БФП (100%) на бюджетната линия: **Неприложимо (Н/П);**

Максимален размер на БФП (100%) на бюджетната линия: **180 000,00 лева** с ДДС.

7. СЪФИНАНСИРАНЕ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТА

По настоящата процедура за представяне на БФП се изисква съфинансиране/ поемане на ангажимент от конкретния бенефициент за изпълнение на дейностите по информация и комуникация по проекта, съгласно Общите условия към финансираните по ОПРР 2014-2020 г. договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (**Приложение Ж** към настоящите Условия за кандидатстване), което следва да бъде описано в *Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията)“* на формуляра за кандидатстване (ФК).

С оглед осигуряване публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на бюджетната линия е необходимо да се предвидят адекватни мерки за информиране на обществеността за получената подкрепа съгласно Общи условия за изпълнение към административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение Ж към настоящите Указания за кандидатстване) в контекста на дейностите, които ще се изпълняват.

Минималните задължителни мерки за бюджетната линия са:

- **Включване на уеб-сайта на бенефициента на кратко описание на бюджетната линия, включително на нейните цели и резултати, като се откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз;**

- **Бенефициентът е задължен да постави поне един плакат (минималният допустим размер на плаката е формат А3) с информация за бюджетната линия, в който да се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз на видно за обществеността място. Минималният допустим размер на плаката е формат А3.**

8. КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

В съответствие с изискването на чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на БФП по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. конкретният бенефициент по настоящата процедура трябва **да докаже административен, финансов и оперативен капацитет**, който да гарантира изпълнение на бюджетната линия по отношение на резултати/продукти/услуги и краен срок за изпълнение.

Административен капацитет – екипът за управление и изпълнение на финансовия план следва да бъде съобразен със спецификата и обема на планираните дейности.

Във ФК в ИСУН 2020 (в *Раздел „Екип“)* следва да бъдат описани изискванията за квалификацията и отговорностите на ръководителя и членовете на екипа, като за всеки от тях следва да бъде предвидено изискване за наличието на опит в организацията и/или управлението/изпълнението на проекти - минимум три години за ръководителя и минимум една година за останалите членове на екипа. За ръководителя на проекта в *Раздел „Екип“* на ФК следва задължително да се посочи име на лицето, квалификации и отговорности, както и да се приложи негова автобиография (Приложение Г) в *Раздел „Прикачени електронно подписани документи“* на ФК. За останалите членове на екипа се посочва само позицията, квалификация и отговорности в *Раздел „Екип*“ на ФК.

Финансов капацитет – кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите, предвидени във финансовия план.

Оперативен капацитет – кандидатът следва да има опит в изпълнението на сходни дейности и/или в управление и изпълнение на проекти, финансирани с европейски средства.

Във ФК в ИСУН 2020 (в *Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“*) кандидатът трябва да опише и да декларира, че разполага с необходимия финансов и оперативен капацитет за изпълнение на планираните дейности във финансовия план.

9. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

По настоящата процедура за предоставяне на БФП не е допустимо участието на партньори.

10. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

1. Участие в специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др. за повишаване капацитета на бенефициентите в контекста на управление и изпълнение на инструменти за Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) за програмен период 2021-2027 г., включително на принципа peer to peer в страната и в чужбина с други общини за подготовката на инвестиции за градско развитие и функционални зони;

2. Изготвяне на анализ „Разходи - Ползи“/ финансов анализ/ предпроектни проучвания във връзка с участие с проектни предложения по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027;

3. Закупване и/или доставка на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване, за обезпечаване на работата на структури, отговорни за подготовка и изпълнение на проектите по ПРР 2021 – 2027 г. и на териториалните органи по ПО 1 на ПРР.

ВАЖНО
При кандидатстване бенефициентът трябва да даде подробна обосновка за необходимостта от специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи; разработването на анализ „Разходи-Ползи“, изготвяне на предпроектни проучвания и финансови анализи с цел гарантиране на доброто финансово планиране и управление на средствата през програмен период 2021-2024 и относно закупуването на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване **в контекста на приноса и съответствие с целите на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027.**

В *Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“* на ФК бенефициентът следва да въведе допустимите, приложими дейности към конкретната бюджетна линия, в т.ч. и отделна дейност за публичност и визуализация. Необходимостта от всяка конкретна дейност следва ясно и детайлно да бъде обоснована в контекста на приноса и съответствие с целите на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 в поле „Описание“ на дейността във ФК в ИСУН 2020. Следва да има пълно съответствие между планираните дейности и предвидените разходи. В *Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“* на ФК, поле „Начин на изпълнение“ бенефициентът следва да посочи по какъв начин ще бъдат изпълнени дейностите, вкл. дали ще бъде/е използвано външно възлагане на дейността. В случай че бенефициентът планира обявяването на процедури за избор на изпълнител за дадена дейност, както и ако вече са обявени такива, то същите следва да се посочат *в Раздел „План за външно възлагане“*. По отношение на информацията в поле „Резултат“ на *Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“* в ИСУН бенефициентът следва да посочи постигането на очакваните резултати/ индикатори по настоящата процедура, описани в т. 2.1 и т. 3

на настоящите указания. По отношение на стартирането на дейностите в бюджетната линия и тяхната продължителност следва да се посочат балансирани и реалистични срокове за изпълнение отново с оглед постигането на заложените целеви стойности на индикаторите и отчитайки крайния срок за приключване на бюджетната линия (31.12.2023 г.).

ВАЖНО

- Дейностите по проекта следва **да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на съответната бюджетна линия**, независимо дали всички свързани плащания са извършени от конкретния бенефициент или не.
- Дейността за специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др. е предназначена **само за служители от администрацията на бенефициента**.
- На етапа на отчитане на дейността по бюджетната линия бенефициентът следва да докаже, че обучените служители участват или ще участват в подготовката и/или изпълнението на проекти по ПРР 2021-2027 г.

• Изготвянето на анализ „Разходи - Ползи“ следва да е насочено към конкретни стратегически инвестиции **само във връзка с подготовката на проекти за интегриран градски транспорт и зони с потенциал за икономическо развитие**, в съответствие с интегрираните градски стратегии– Планове за интегрирано развитие на общините (ПИРО) и с регионалните приоритети и нужди, идентифицирани в Интегрирани териториални стратегии за развитие на регионите (ИТСР).

• Дейностите, свързани със закупуването и/или доставката на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване следва да обезпечават работата на структури, отговорни за подготовка и изпълнение на проектите по ПРР 2021 – 2027 г. и/или на териториалните органи по ПО 1 на ПРР.

11. Категории разходи, допустими за финансиране

Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ

При предоставяне на безвъзмездната финансова помощ чрез финансовия план за бюджетната линия ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на „допустимите разходи”.

Допустимите разходи не трябва да противоречат на:

1. Правилата, описани в Регламент (ЕС) №1301/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006;
2. Правилата, описани в Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
3. Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ, ред. ДВ бр.39 от 27 Май 2022 г., приложима на основание съгласно § 70 от ЗИД на ЗУСЕСИФ);

4. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., в сила от 05.08.2016 г.;
5. Всички други законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Указания за кандидатстване.

Разходите се считат за допустими, ако са налице едновременно следните условия:

1. Разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение и се извършват от допустим бенефициент съгласно ОПРР 2014-2020 г., под отговорността на Управляващия орган;
2. Разходите попадат в категории разходи, включени в настоящите Указания за кандидатстване, в одобрения проект и в сключения административен договор за предоставяне на финансова подкрепа;
3.Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги) е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;
4. Разходите са за реално извършени услуги съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на финансова подкрепа изисквания;
5. Разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
6. Разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
7. Разходите са отразени в данъчната документация на бенефициента и могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
8. Разходите могат да се установят и проверят и са подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи, освен в случаите на предоставяне на БФП под формите, описани в чл. 67 т.1 букви б)-г) на Регламент 1303/2013;
9. За направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
10. Разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.
11. Разходите не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № 1303/2013, както и с други публични средства (чл.4, ал.4 от ЗУСЕФСУ).
12. Разходите са необходими за изпълнението на проекта и са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година.

Всички разходи в *Раздел „Бюджет“, Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“* (поле „Стойност“) и *Раздел „План за външно възлагане*“ (поле „Прогнозна стойност“) на ФК следва да се посочват с ДДС.

Период на допустимост на разходите:

Разходите за изпълнение на бюджетните линии са допустими за финансиране, ако са действително направени и платени в периода от **27.01.2023 г**.[1] за изпълнение на финансовия план за бюджетната линия до датата на неговото приключване, но не по-късно от **31 декември 2023 г.**

ВАЖНО
Всички разходи, извършени от бенефициента след 31.12.2023 г., не се изплащат от отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и не подлежат на верификация, съответно възстановяване и следва да се реализират за сметка на бенефициента.

ДОПУСТИМИ ПРЕКИ РАЗХОДИ:

- Разходи за провеждане и участие в обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др. присъствени и онлайн форми;
- Разходи за логистично обезпечаване, разходи за пътни и квартирни разходи, разходи за такси за обучения, разходи за дневни и др., свързани с участия в специализирани обучения, програми за обмен на опит и добри практики, семинари, работни групи и др.
- Разходи за изготвяне на анализ „Разходи-Ползи“, финансови анализи, предпроектни проучвания с цел гарантиране на доброто финансово планиране и управление на средствата през програмен период 2021-2024;
- Разходи за закупване и/или доставка на компютри (хардуер и софтуер) и/или на ИТ оборудване;
- Други разходи, свързани с допустимите дейности.

Финансовият план, трябва да включва единствено разходи, кореспондиращи на дейност/и, посочена/и в т. 10 **„Допустими дейности“** от настоящите Указания, в съответствие с допустимите разходи по т.11 **„Допустими разходи“.** Общата стойност на разходите във финансовия план не следва да надвишава определения за съответния конкретен бенефициент максимален размер на бюджетна линия.

В ***Раздел „Бюджет“*** от ФК бенефициентът не следва да добавя нови бюджетни редове. Необходимо е да има пълно съответствие на информацията във Финансовия план, *Раздел „Бюджет“* и *Раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията)“* на ФК за предвидените дейности и разходи. За разходите, включени в ***Раздел „Бюджет“*** от ФК, кандидатът следва да представи **финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени** за всеки разход в бюджетната линия, както и да представи доказателствени материали, че предвидените разходи са реалистични и са в съответствие с принципа на доброто финансово управление. Финансовата обосновка следва да бъде описана в ***Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“***, поле „Финансова обосновка“. За целите на проверката кандидатът следва да представи обосновка на предвидените разходи, в която се посочва въз основа на какви документи, анализи или проучвания са остойностени разходите и/или каква информация/минимални технически и/или функционални характеристики/ данни/ показатели /оферти/ извлечение от каталог на производители/ доставчици и/или проучване в интернет са ползвани при остойностяването. При позоваване на оферти, се прилага копие на офертите; при позоваване на извлечение от каталог на производители/ доставчици се прилагат извлеченията или се посочват съответните линкове, където са достъпни каталозите.

[1] На 27.01.2023 г. Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. (ОПРР) е изпратил писмо с изх. №91-00-7/27.01.2023 г. до 50те общини-конкретни бенефициенти по настоящата процедура, за възможностите за подпомагането им във връзка със стартиране на изпълнението на Програма „Развитие на регионите“ 2021 – 2027. В този смисъл, УО определя 27.01.2023 г. за начална дата на допустимост на разходите по настоящата процедура.

Във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, в ***Раздел „Индикатори“,*** бенефициентът следва да посочи и количественото измерване на индикаторите, чрез което да бъде осигурено отчитане на степента на изпълнение на финансовия план за бюджетна линия, в съответствие с предвидените дейностите и разходите.

Специфични допустими разходи:

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за програмен период 2014-2020 г. (Приложение И към Указанията за кандидатстване).
Бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, когато:
1. бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;
2. бенефициентът е регистрирано лице по чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;
3. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т.2, и стоките и услугите, финансирани по настоящата процедура са предназначени за:
- извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС, или безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).
- бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата процедура, не е на лице на основание чл.70, ал.1, т.4, 5 от ЗДДС.
4. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл.71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

Недопустими разходи за финансиране с БФП:

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти.
- лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови транзакции.
- разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- разходи за консултантски услуги, свързани с попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура, както и с подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки;
- разходи за обзавеждане;
- разходи за управление на проекта;
- разходи за информация и комуникация;
- разходи за одит;
- разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

ВАЖНО
Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на сертифицираните допустими разходи. Извършените от конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на верификация.

12. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Структури, отговорни за подготовка и изпълнение на проектите по ПРР 2021 – 2027 в Общините Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична, Благоевград Враца, Ловеч, Лом, Монтана, Троян, Габрово, Горна Оряховица, Севлиево, Разград, Свищов, Силистра, Добрич, Търговище, Шумен, Сливен, Ямбол, Нова Загора, Айтос, Карнобат, Казанлък, Свиленград, Харманли, Димитровград, Кърджали, Хасково, Асеновград, Велинград, Смолян, Пазарджик, Пещера, Панагюрище, Карлово, Ботевград, Гоце Делчев, Дупница, Кюстендил, Перник, Петрич, Самоков, Сандански.

- Териториалните органи по ПО 1 на ПРР в Общините Видин, Плевен, Русе, Велико Търново, Варна, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Столична, Благоевград.

13. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

Неприложимо.

С безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат финансирани дейности с нестопански характер, тъй като се изпълняват с цел обезпечаване на дейностите по подготовка, управление и изпълнение на проектите по ПРР 2021-2027 и в този смисъл подпомагат цялостната дейност по управление и изпълнение на оперативните програми. Конкретните бенефициенти са публични органи, които не осъществяват стопанска дейност при подготовката, управлението и изпълнението на проектите по програмата и съответно не попадат в обхвата на понятието „предприятие“ по смисъла и за целите на чл. 107 от ДФЕС. С оглед на посоченото процедурата попада извън режима на държавните помощи.

14. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ

При изпълнение на финансовия план бенефициентът се задължава да спазва принципите на равните възможности, недискриминацията и равенството между половете, когато е приложимо (напр. при подготовката на документация за възлагане на обществени поръчки и избор на изпълнители).

15. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Крайният срок за изпълнение на финансовия план за бюджетната линия, финансиран по процедурата, е **до 31.12.2023 г.**

16. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

Бюджетната линия се оценява в съответствие с критериите, одобрени от Комитета за наблюдение и описани в настоящите Указания за кандидатстване. Оценката се извършва в срок до един месец от датата на подаването на финансовия план за бюджетната линия, без да се брои времето за изискване и предоставяне от кандидата на допълнителна информация.

Оценката се извършва в ИСУН 2020 и се документира чрез попълване на оценителен лист, който включва оценка на административното съответствие и допустимост на разходите.

При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Срокът по оценяване на бюджетната линия спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ на всички позиции в оценителния лист). Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Оценителите по процедурата проверяват дали бюджетната линия отговаря на всички критерии, като ги оценява с „ДА“ или „НЕ“ При получаване на окончателна оценка „НЕ“ по даден критерий от един от оценителите, бюджетната линия се отхвърля и не се предлага за финансиране.

В процеса на оценка, Управляващият орган запазва правото си да предложи за отстраняване/ отстрани заложени от кандидата дейности, вследствие от извършената оценка, в случаите когато те са недопустими и/или са свързани с недопустими разходи.

Управляващият орган запазва правото си да предложи/извърши намаляване на бюджета на финансовия план, вследствие от извършената оценка в случаите, когато разходите са недопустими или прекомерни.

17. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оценката на финансовия план за бюджетната линия се документира чрез попълването на оценителен лист от двама оценители в ИСУН 2020, включваща следните критерии, одобрени от Комитета за наблюдение:

№	Критерии за оценка на проектни предложения	Да	Не	Бележки
	Административно съответствие	☐	☐	
1.	Попълнен е уеб базираният Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, съгласно Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия (Финансов план).	☐	☐	*Източник за проверка: ИСУН 2020*
2.	Финансовият план и всички приложени документи са подписани с универсален електронен подпис на лицето,	☐	☐	*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване.

№	Критерии за оценка на проектни предложения	Да	Не	Бележки
	представляващо кандидата, или оправомощено за целите на подаване на бюджетната линия лице.			
3.	Конкретният бенефициент е допустим по настоящата процедура.	☐	☐	*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване, т. 2 „Данни за кандидата“.
4.	Декларацията от кандидата, че предвидените дейности не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма е попълнена по образец (Приложение В1 към Указанията за директно предоставяне на БФП) и е прикачена в ИСУН 2020..	☐	☐	*Източник на проверка:* Декларация за липса на двойно финансиране.
5.	Използван е зададеният образец на финансов план и всички таблици към него.	☐	☐	*Източник на проверка*: Финансовият план е попълнен и съдържа изискуемата информация в съответствие с Указанията на министъра на финансите за попълване на образеца на „Финансов план“. *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.*
6.	Финансовият план е попълнен коректно в лева и съдържа цялата необходима информация в съответствие с Указанията за бюджетна линия.	☐	☐	*Източник на проверка:* Финансов план и Формуляр за кандидатстване:

№	Критерии за оценка на проектни предложения	Да	Не	Бележки
				Раздели 1 „Основни данни“, 2 „Данни за кандидата“, 5 „Бюджет“, 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, 8 „Индикатори“, 9 „Екип“ и 10 „План за външно възлагане“ .
	Допустимост			
7.	Всички предвидени дейности и заложени разходи във формуляра за кандидатстване са допустими, съгласно Указанията за бюджетна линия.	☐	☐	*Източник за проверка:* Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия и Финансов план. При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.
8.	Заложените разходи във формуляра за кандидатстване и Финансовия план са допустими. Планираните разходи са в съответствие с принципа на доброто финансово управление. Представена е финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход в проектното предложение.	☐	☐	*Източник за проверка: Раздел 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване и Финансов план.* *Финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход в проектното предложение и*

№	Критерии за оценка на проектни предложения	Да	Не	Бележки
				доказателствени материали към нея – финансовата обосновка се подава във формат MS Excel, а доказателствените материали се подават във формат сканирано копие *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието*
9.	Общата стойност на разходите във финансовия план не надвишава определения за съответния конкретен бенефициент максимален размер на бюджетна линия, съгласно Указанията за бюджетната линия.	☐	☐	*Източник за проверка:* Указанията за директно предоставяне на БФП чрез Бюджетна линия и Финансов план (с/без ДДС). *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.*
10.	Налице е съответствие между дейности и разходи (всички предвидени разходи съответстват на планираните дейности) Планът графика за изпълнение на дейностите към формуляра за кандидатстване е изпълним. Срокът на всяка	☐	☐	*Източник за проверка:* Указанията за директно предоставяне на БФП

№	Критерии за оценка на проектни предложения	Да	Не	Бележки
	дейност е балансиран и реалистичен за изпълнение във времето с оглед постигане на заложените целеви стойности на индикаторите.			чрез Бюджетна линия и Финансов план. Финансов план и Формуляр за кандидатстване: секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“
11.	Информацията за обосновка на дейностите във формуляра за кандидатстване е представена ясно, точно и коректно, като предвидените дейности са подкрепени с реалистичен бюджет.	☐	☐	Източник на проверка: Формуляр за кандидатстване: Раздели 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, 5 „Бюджет“, 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията“, 12 „Прикачени документи“ и Финансов план. При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.
12.	Бенефициентът разполага с необходимия финансов, технически и административен капацитет за изпълнение на съответната/ите бюджетна/и линия/и. Финансов капацитет - Кандидатът е в състояние да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта. Оперативен капацитет - Кандидатът има успешно реализиран поне един проект по ОПРР.	☐	☐	*Източник за проверка:* Раздел 9 „Екип“ и 11*„Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията“*

№	Критерии за оценка на проектни предложения	Да	Не	Бележки
13.	Посочените индикатори са представени с целеви стойности, които съответстват на дейностите и разходите.	☐	☐	*Източник за проверка:* т. . „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване; *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието*

В случай на констатирани пропуски/несъответствия на бюджетната линия (финансов план) с предварително оповестените изисквания, конкретният бенефициент има право да коригира бюджетната линия в срок, посочен от УО на ОПРР.

Искането следва да бъде изпратено до кандидата чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020. Кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал бюджетната линия в ИСУН 2020.

Конкретният бенефициент следва да приложи стъпките, описани в Приложение Л Ръководството за потребители, за да прегледа Искането за допълнение и пояснение и да отговори на същото, като прикачи в системата изисканите документи и/или приложи коригираните версии на съществуващи файлове и/или коригира раздели от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.

Ако конкретният бенефициент не представи изисканата информация в указания срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, бюджетната линия може да бъде отхвърлена.

18. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

При кандидатстване по настоящата процедура конкретният бенефициент трябва да попълни уеб-базирания Формуляр за кандидатстване и съответните приложения към настоящите Указания за кандидатстване, публикувани на интернет адресите на:
- Министерството на регионалното развитие и благоустройството www.mrrb.government.bg в рубрика „Търгове”;
- Единния информационен портал за Структурните фондове в България www.eufunds.bg в рубрика „Обяви за набиране на проектни предложения;
- Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 https://eumis2020.government.bg/.

Въпроси във връзка с попълването на формуляра за кандидатстване и изискванията по настоящата процедура могат да се задават на електронен адрес: oprd@mrrb.government.bg, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

При задаване на въпросите ясно се посочва номерът на процедурата за безвъзмездна финансова помощ. В срок до 10 работни дни от получаването им УО на ОПРР публикува отговорите на зададените въпроси към процедурата в ИСУН 2020, както и на сайта на ОПРР.

Публикуваните отговори на въпроси, изпратени на електронния адрес на ОПРР представляват официално становище на Управляващия орган и трябва да бъдат взимани под внимание от кандидата при изготвяне на документацията за кандидатстване.
Въпросите и отговорите се вземат предвид при осъществяване на оценката на бюджетната линия.

Кандидатстването се извършва само по електронен път чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз (ИСУН 2020) на електронен адрес https://eumis2020.government.bg. Модулът е достъпен и чрез Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС в България, раздел Информационна система за управление и наблюдение – Е-услуги.

Формулярът за кандидатстване се попълва съгласно Приложение Л1 „Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020“ и Приложение Л2 „Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез информационната система ИСУН 2020“.
Към формуляра задължително се прилагат всички приложими документи, посочени в точка „Документи за кандидатстване“ на настоящите Указания. Формулярът за кандидатстване, Финансовият план и декларациите се подписват от ръководителя на административната структура–бенефициент или от оправомощено от него за целта лице.
За да използва Модула за електронните услуги в ИСУН 2020, кандидатът трябва да се регистрира в системата, за да може да създаде и попълни електронен формуляр, да прикачва документи към него и да подава проектни предложения.
За да прегледа отворена процедура от оперативната карта кандидатът избира от основното меню „ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ“. Системата визуализира оперативната карта с всички оперативни програми, от която следва да изберете последователно:
Оперативна програма „Региони в растеж” => Приоритетна ос 8 Техническа помощ => процедура BG16RFOP001-8.006 „Подкрепа за бенефициентите по ОПРР за ефективно и ефикасно изпълнение на ПРР“.
Кандидатстването започва чрез създаване на нов формуляр за кандидатстване от страна на регистриран потребител. Той попълва формуляра за кандидатстване към съответната избрана процедура, следвайки указанията на УО за попълване на формуляра. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.
Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи в специално обособена секция *(Раздел „Прикачени електронно подписани документи“*)
Максималният допустим размер на всеки отделен файл на бюджетната линия, която се подава чрез системата, е 20 MB. Общият допустим размер на всички прикачени файлове е 100 MB.
За да се подпише електронно файлът с бюджетната линия, е необходимо той да бъде изтеглен и подписан с разширение .isun, като подписването става с отделена (detached) сигнатура, при която изходният файл съдържа само електронния подпис без оригиналния „isun“ документ и е с разширение .p7s , след което се прикачат един или повече подписи. При коректно извършване на описаните действия в Ръководството на потребителя формулярът за кандидатстване и документите към него се изпращат чрез системата. Системата регистрира подадената бюджетна линия и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че бюджетната линия е регистрирана със съответния

регистрационен номер. Кандидатът следва да има предвид, че комуникацията във връзка с бюджетната линия се осъществява с регистрирания потребителски профил, подал предложението и промени на този профил са невъзможни.
Комуникацията с кандидата по отношение на оценката на финансовия план и резултатите от нея се осъществява чрез ИСУН 2020.

19. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ

При кандидатстване с бюджетна линия, конкретният бенефициент следва да представи по електронен път всички изискуеми документи, както следва:

- **Формуляр за кандидатстване** - *попълва се електронно в ИСУН 2020.*

- **Финансов план (Приложение Б)** – *файл във формат EXCEL, подписан с електронен подпис от ръководителя на бенефициента или от упълномощен негов представител, прикачен в секция 12 на формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.*

- **Декларация, че проектът или дейности от него не е финансиран от други публични източници (**Приложение В1) - *попълва се електронно в ИСУН 2020.*

- **Автобиография** на ръководителя на проекта (**Приложение Г**) – *подава се във формат сканирано копие,* подписано от лицето, определено за ръководител на проекта, и се прикачва във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.

- **Финансова обосновка** за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход в бюджетната линия и доказателствени материали към нея – *финансовата обосновка се подава във формат MS Excel, а доказателствените материали се подават във формат сканирано копие*. Финансовата обосновка се прикачва към формуляра като *общ файл*, *в .zip формат.*

- Пълномощно на лицето, което подписва с електронен подпис от името на кандидата документите за кандидатстване по бюджетната линия в ИСУН 2020 и допълненията и поясненията към *нея (ако е приложимо) - подава се във формат сканирано копие.*

В случаите, когато конкретният бенефициент е упълномощил друго лице да го представлява при електронното подписване на документите за кандидатстване и потвърждаване на формуляра за кандидатстване, към формуляра за кандидатстване се прилага горепосоченото пълномощно.

20. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

Проектни предложения могат да бъдат подавани текущо до **10 май 2023 г. – 17:00 ч.**

ВАЖНО
При подготовка и подаване на бюджетни линии бенефициентите следва да съобразят с факта, че крайният срок на допустимост на разходите за безвъзмездна финансова помощ е до 31.12.2023 г. Всички разходи, извършени от бенефициента след 31.12.2023 г. по неприключили проекти, не се изплащат от отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и са за сметка на бенефициента.

21. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Уведомяване относно решението на Управляващия орган

При наличие на положителен резултат от оценяването Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на

безвъзмездна финансова помощ за одобрената бюджетна линия при условията на одобрения финансов план.

Преди вземане на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва проверка за липса на двойно финансиране по проекта. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор с бенефициента.

Условия, приложими към изпълнението на финансовия план за бюджетна линия, след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент по изпълнението на финансовия план за бюджетна линия, са описани в приложения образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложения Е1) и общите условия за изпълнение, които са неразделна част от настоящите Указания за кандидатстване (Приложения Е2).

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва Указанията към бенефициенти за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, публикувани на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 г. www.bgregio.eu. Видовете промени се описват детайлно в общите условия за изпълнение към административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР.

В случай че в срок до 3 (три) месеца от датата на влизане в сила на административния договор бенефициентът не е обявил всички процедури за избор на изпълнители по финансовия план за бюджетна линия, Управляващият орган изпраща предизвестие до бенефициента, в което поставя срок от 1 (един) месец за обявяване на процедурите. Неспазването на срока дава право на Управляващия орган едностранно и без предизвестие да прекрати административния договор, за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УКАЗАНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документи кандидатстване	**ПРИЛОЖЕНИЕ А** Формуляр за кандидатстване (попълва се в ИСУН 2020); **ПРИЛОЖЕНИЕ Б:** Финансов план (файл във формат Excel); **ПРИЛОЖЕНИЕ В1:** Декларация по образец, с която се декларира, че дейностите не се финансират от друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма (попълва се в ИСУН 2020); **ПРИЛОЖЕНИЕ Г:** Формуляр на автобиография на ръководителя на проектното предложение.

Документи за информация	**ПРИЛОЖЕНИЕ В2**: Декларация за нередности (при подписване на договор за БФП)
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е1: Образец на административен договор за предоставяне на БФП; **ПРИЛОЖЕНИЕ Е2:** Общи условия за изпълнение към административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР.
	Приложение Ж: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
	Приложение И: Указание на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за програмен период 2014-2020 г. Наредба № Н-3 от 22 май 2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

	ПРИЛОЖЕНИЕ К: Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/ 2018
	ПРИЛОЖЕНИЕ Л1: Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020. **ПРИЛОЖЕНИЕ Л2:** Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020.
	ПРИЛОЖЕНИЕ М: Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.