Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОЦЕДУРА „ПОДКРЕПА ЗА РАБОТЕЩИТЕ В ЗАСЕГНАТИТЕ СЕКТОРИ ЧРЕЗ ОБУЧЕНИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ“



ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН

23 **ЯНУАРИ** 2025

ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ“ 2021-2027

Съфинансирано от Европейския съюз

ОБЩА ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Обща цел на процедурата:

Да подкрепи и да подпомогне заетите/работещите в секторите, най-силно засегнати от прехода към климатична неутралност чрез квалификация и преквалификация с цел преминаване към алтернативни работни места, включително и предприемачество.

Бюджет:

Общ размер на финансовите средства (100% БФП) е 110 217 683,96 **лв**.

Начин на реализация:

Процедура чрез **директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** (БФП), съгл. чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)



Съфинансирано от Европейския съюз

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

С изпълнението на процедурата ще се постигнат следните резултати:

- ü Обучени и квалифицирани работници в специалности с фокус „зелени работни места“
- ü Обучени и квалифицирани работници по специалности/професии, свързани с Иновационна стратегия за интелигентна специализация 2021 - 2027
- ü Подкрепени лица за стартиране на бизнес/предприемачество чрез обучения по бизнес/предприемачество
- ü Преквалифицирани и сертифицирани заети лица по избрани от тях специалности/професии, които завършват със сертификат съгласно националното законодателство
- ü Преквалифицирани и сертифицирани заети лица за започване на нова работа
- ü Обучени лица, които са останали на работа при настоящия работодател.

Съфинансирано от Европейския съюз

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Допустими кандидати по процедурата са следните дружествата – оператори на ТЕЦ/ концесионери на находище, от което се осъществява добив на въглища (мина) на територията на трите региона:

Важно!!! КОНКРЕТЕН БЕНЕФИЦИЕНТ МОЖЕ ДА УЧАСТВА С ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПРИ УСЛОВИЕ, ЧЕ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СА ЗА РАЗЛИЧНИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ИЛИ ВИД ОБУЧЕНИЯ.

Област Стара Загора и общини, свързани с Маришкия басейн:

1. ТЕЦ AES (Марица Изток I) - оператор „ЕЙ И ЕС - ЗС МАРИЦА ИЗТОК I“ ЕООД.
2. ТЕЦ Брикел - оператор „БРИКЕЛ“ ЕАД.
3. Находище „Източномаришки въглищен басейн“ – концесионер „Мини Марица-изток“ ЕАД.
4. ТЕЦ Марица изток 2 – оператор „ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК 2“ ЕАД.
5. ТЕЦ Контур Глобал Марица Изток 3 - оператор „КОНТУРГЛОБАЛ МАРИЦА ИЗТОК 3“ АД.
6. ТЕЦ Сливен - оператор "Топлофикация-Сливен-инж. Ангел Ангелов" ЕАД.

Област Перник:

7. ТЕЦ Република- оператор Топлофикация „Перник“ АД.
8. Находище Пернишки въглищен басейн – концесионер "МИН ИНДЪСТРИ" ЕООД, гр. Перник.
9. Находище Пернишки въглищен басейн, у-к „Бела вода” - концесионер "Комет инвест" ООД, с. Одраница, област Перник.

Област Кюстендил:

10. ТЕЦ Бобов дол - оператор „ТЕЦ-БОБОВ ДОЛ“ АД.
11. Находище Бобов долски въглищен басейн – у-к „Миньор” - концесионер "ТРАШ ЕНЕРДЖИ" ЕООД, гр. Сливен.
12. Находище Бобов долски въглищен басейн, у-к „Бобов дол” - концесионер "КОУЛ ЕНЕРДЖИ" ЕООД, гр. София.

Съфинансирано от Европейския съюз



ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

- Обучителни институции съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), които предлагат обучение на лица над 16 г. за придобиване на професионална квалификация и притежават активна лицензия за обучение, издадена от НАПОО (ако е приложимо, в случай на обучения за придобиване на професионална квалификация)
- Национално представителни организации на работодателите
- Национално представителни организации на работниците и служителите - Конфедерация на независимите синдикати в България (КНСБ) и Конфедерация на труда „Подкрепа“.

Съфинансирано от Европейския съюз

ВАЖНО ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

- !!!Партньорите следва да имат опит в предоставяне на обучения, за които са включени като партньор в обхвата на проектното предложение. Опитът на партньора следва да бъде описан в **раздел „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатиране, заедно с придружаващи документи доказващи опита на партньора (договори, проекти и др**.)
- Партньорствата, създадени за целите на тази процедура, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Кандидатът и партньорът/ите трябва да подпишат Споразумение за партньорство (Приложение 2 към Условията за кандидатстване), към момента на подаване на проектното предложение.
- Партньорите участват при изпълнението на проекта, като **направените от тях разходи в тази връзка са допустими по идентичен начин, както и разходите, направени от конкретния бенефициент**.

Съфинансирано от Европейския съюз

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

ü **група** 1 „**Обучения за професионална квалификация, преквалификация и специфични професионални обучения за работа в сектор Енергетика**“:

Ø Обучения за повишаване на професионална квалификация и преквалификация на заети лица в сектор „Енергетика“

Ø специфични професионални обучения по програми, разработени съвместно от работодателя и обучаващата организация, на заети лица в сектор „Енергетика“, насочени към:

- за района на Стара Загора се предвиждат обучения в областта на чистата енергия и енергийна ефективност, включително свързани с фотоволтаични панели, електрическо оборудване и части за фотоволтаични панели, хидролизатори за водород, допълнително оборудване за водороден газ, геотермално оборудване-тръби, вентили, автоматика, оборудване за системи за съхранение на електрическа енергия, инструменти и резервни части и други в зависимост от местните нужди;
- за районите на Перник и Кюстендил се предвиждат обучения за професии, свързани със зеления преход; повишаване на техническата квалификация; за придобиване на зелени умения (знания/умения в областта на ресурсната и енергийната ефективност, технологии за съхранение на водород и енергия, кръгова икономика, проектиране на продукти, препроектиране на производствени процеси, въглеродно-неутрално производство), и други в зависимост от местните нужди.

Съфинансирано от Европейския съюз

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ



- **група 2 „Обучения за професионална квалификация, преквалификация, специфични професионални обучения по тематични области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 (ИСИС) и обучения по ключови компетенции, за работа извън сектор „Енергетика“:**
  - Обучения за придобиване на умения, насочени към самостоятелна заетост/стопанска дейност по Ключова компетентност 7 „Предприемачество“
  - Обучения за професионална квалификация и преквалификация на работници, съгласно списъка на професиите за ПОО
  - Специфични професионални обучения, насочени към интелигентна специализация и кръгова икономика, в зависимост от спецификата на всеки от трите региона (Перник, Кюстендил и Стара Загора), определени съгласно обхвата на следните тематични области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 (ИСИС) - „Мехатроника и микроелектроника”; „Индустрии за здравословен живот, биоикономика и биотехнологии”; „Нови технологии в креативни и рекреативни индустрии”; „Чисти технологии, кръгова и нисковъглеродна икономика”.

Съфинансирано от Европейския съюз

ВАЖНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

- **Всички обучения, вкл. за придобиване на професионална квалификация, следва да са свързани с идентифицираните потребности от конкретния бенефициент за работна сила, определени на база инвестиционния план на предприятието- конкретен бенефициент с намерения за нови икономически дейности с цел преход към неутрални по отношение на климата икономически дейности и/или на тематични области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация** 2021-2027 (**ИСИС**).
- **Обученията могат да бъдат обвързани и с резултатите от картографирането на уменията на работещите**, **когато тези резултати съответстват на инвестиционните намерения на конкретното предприятие**. **Картографирането на уменията на работещите се реализира в рамките на дейност „Осъществяване на проучване за идентифициране и картографиране на наличните умения и нагласите за развитие на заетите лица в ТЕЦ и въглищните мини в областите Стара Загора, Кюстендил и Перник“ по проект „Адресиране на предизвикателствата на пазара на труда**”, **който се подкрепя по Програма „Развитие на човешките ресурси**“ 2021-2027 **г.**
- **В случай, че обученията няма да се извършват от кандидатът/партньорът, кандидатът трябва да избере обучаваща организация/институция съгласно ЗОП и свързаната подзаконова нормативна уредба (Глава четвърта от ЗУСЕФСУ и ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4 ОТ** 11 **ЯНУАРИ** 2024 **г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление**), **в зависимост от това, дали Кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не**.

Съфинансирано от Европейския съюз

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Непреки допустими разходи
(Разходи, изчислени като единна ставка
в размер на 7%
от допустимите преки разходи)

- Разходи за организация и управление на проектното предложение (разходи за възнаграждения, вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя), както и за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация.
- Непреките разходи (разходи за организация и управление и за видимост, прозрачност и комуникация) се възстановяват на бенефициента под формата на чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ – финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на посоченият процент.
- По настоящите насоки се прилага единна ставка по реда на чл. 54, буква а) във връзка с чл. 53 параграф 1, буква д) на Регламент (ЕС) 2021/1060 – точно 7% от преките допустими разходи по проектното предложение, финансирани с безвъзмездна финансова помощ.

Съфинансирано от Европейския съюз

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Преки допустими разходи

- Разходи за провеждане на обучения за професионална квалификация и преквалификация.
- Разходи за обучения за придобиване на ключова компетентност „Предприемачество“.
- Разходи за специфични професионални обучения по програми, разработени съвместно от работодателя и обучаващата организация.
- Разход за специфични професионални обучения по тематични области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 (ИСИС).
- Разходите, свързани с разработване на инвестиционен план и план за обучение за целите за кандидатстване (Приложение 6 и 6.1. от условията за кандидатстване) – в размер до 10% от общата стойност на допустимите разходи за обучения, финансирани с БФП по проекта.
- Разходи за компенсации на работодателите (трудови възнаграждения, включително осигуровки, които са за сметка на работодателя) за времето, в което работниците участват в обучение. аботодателите, които са изплатили компенсации, трябва да запазят заетостта на работниците и служителите, за които са изплатени компенсации, за допълнителен период, равен на периода, за който се изплащат компенсации.
- Разходи за транспорт, които работодателя трябва да осигури от и до работното място на работниците, в случай че обучението, в което са включени, е в населено място, различно от местоработата им.

Съфинансирано от Европейския съюз

ПЕРИОД НА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ



Разходите за изпълнение на проектно предложение са допустими за финансиране, ако са действително направени и платени в периода **от** 01.03.2024 **г. до** 31.12.2029 **г.**, с изключение на дейности/разходите в проектни предложения в режим на финансиране, съгласно Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията (ОРГО).

!!!За проектни предложения и/или дейности в режим на помощ по чл.31 от Регламент (ЕС) № 651/2014, разходите са допустими за финансиране след датата на подаване в ИСУН на проектното предложение до 31.12.2029 г.

Разходите за предварителни дейности (Разработване на инвестиционен план и план за обучение) са допустими за финансиране по схемата за обучение по чл. 31 от ОРГО след подаване на заявление за помощ, съгласно Приложение 1а ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОМОЩ_ Предварителни дейности. Разходите за предварителни дейности по смисъла на чл.2, пар.23 от ОРГО могат да се финансират, ако са извършени след подаване на заявлението по образец (Приложение 1а ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОМОЩ_Предварителни дейности).

Съфинансирано от Европейския съюз

РЕЖИМИ НА ПОМОЩ
ЧАСТ 1

1.**За средствата за обучения (за разходите за обучения за професионална квалификация и преквалификация; за разходите за обучения за придобиване на ключова компетентност „Предприемачество“; и за разходите за специфични професионални обучения) подкрепата се отпуска**:

- **режим на „минимална помощ**“ (помощ “de minimis”):Минимална помощ (помощ „de minimis”) в съответствие с Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС към помощта „de minimis“.
- **режим на „Помощ за обучение**“ съгласно чл.31 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договор, съгласно Приложение 8 „Изисквания, свързани с правилата за „ПОМОЩИ ЗА ОБУЧЕНИЯ“ съгласно чл. 31 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договор (ОРГО)“, неразделна част от настоящите Насоки.

Съфинансирано от Европейския съюз

РЕЖИМИ НА ПОМОЩ
ЧАСТ 2

2.**За средствата**, **които се отпускат за разходи за компенсации на работодателите (трудови възнаграждения**, **включително осигуровки, които са за сметка на работодателя**) ***за времето, в което работниците участват в обучение*, се предоставят *в*:**

- ü режим на „минимална помощ“ (помощ “de minimis”), съгласно изискванията, посочени в точка 16.1.1. от настоящите насоки за кандидатстване, или
- ü Режим, съгласно чл.31 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора, съгласно изискванията, посочени в точка 16.1.2. от настоящите насоки за кандидатстване, вкл. Приложение 8 „Изисквания, свързани с правилата за „Помощи за обучения“ съгласно чл. 31 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договор (ОРГО)“.

Съфинансирано от Европейския съюз

РЕЖИМИ НА ПОМОЩ
ЧАСТ 3

3. **За средствата, които се отпускат за разходи за транспорт, които работодателя трябва да осигури от и до работното място на работниците на непълно работно време, в случай че обучението, в което са включени, е в населено място, различно от местоработата им, се предоставят в**:

- Режим на „минимална помощ“ (помощ “de minimis”), съгласно изискванията, посочени в точка 16.1.1. от настоящите насоки за кандидатстване, или
- Режим, съгласно чл.31 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора, съгласно изискванията, посочени в точка 16.1.2. от настоящите насоки за кандидатстване, вкл. Приложение 8 „Изисквания, свързани с правилата за „ПОМОЩИ ЗА ОБУЧЕНИЯ“ съгласно чл. 31 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договор (ОРГО)“.

Съфинансирано от Европейския съюз

РЕЖИМИ НА ПОМОЩ
ЧАСТ 4

4. **За средствата, които се отпускат за непреки разходи (разходи за организация и управление на проекта, които включват разходи за възнаграждения, вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя, както и разходи за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация**)

- Непреките разходи (разходи за организация и управление и за видимост, прозрачност и комуникация) са в режим на „непомощ“, само когато същите се възлагат на изпълнител/и. Изпълнителите не са партньори по проекта и са обект на избор по реда на Глава четвърта от ЗУСЕФСУ (при спазване изискванията на акта по чл. 54 от ЗУСЕФСУ) или ЗОП, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не.
- Непреките разходи (разходи за организация и управление и за видимост, прозрачност и комуникация) са в режим на деминимис, за което се прилагат посочени в настоящите Насоки за кандидатстване условия за финансиране, съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“; посочени в т. 16.1.1. от настоящите насоки за кандидатстване.

Съфинансирано от Европейския съюз

СЪФИНАНСИРАНЕ - ЧАСТ 1

- За разходи за организация и управление на проектното предложение (разходи за възнаграждения, вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя, както и за изпълнение на мерки за видимост, прозрачност и комуникация), които се финансират при условията за режим на „непомощ“ не се изисква съфинансиране от кандидата – размерът на помощта е 100%.
- *За проектни предложения/дейност/и на конкретен бенефициент/партньор, които ще се изпълняват при условията на режим „de minimis“, прагът на финансиране се изчислява съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.*
- *За проектни предложения/дейности, които ще се изпълнява при условията на режим по чл.31 на Регламент на Комисията (ЕС) №651/2014 интензитетът на помощта е:*

***Интензитетът на помощта не трябва да надхвърля** 50% **от допустимите разходи. Той може да бъде увеличен до** 70% **от допустимите разходи при следните условия**:*

Съфинансирано от Европейския съюз

СЪФИНАНСИРАНЕ - ЧАСТ 2

А) Увеличение с 10 %, ако обучението се предлага на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение.

Б) Увеличение с 10%, ако помощта се предоставя на средни предприятия, и с 20%, ако помощта се предоставя на малки предприятия.

ü ***Интензитет на помощта за „помощ за обучение“ в режим на групово освобождаване:***

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, за проектно предложение или дейности, включени в проектното предложение, за които се прилагат изискванията на чл.31 на Регламент 651/2014 на Комисията (ОРГО) е в зависимост от категорията на предприятието-кандидат е както следва:

Ø За големи предприятия не надхвърля 50% от общата стойност на допустимите разходи по проекта/за дейността.

Ø За средни предприятия не надхвърля 60% от общата стойност на допустимите разходи по проекта/дейността.

Ø За малки/микро предприятия не надхвърля 70% от общата стойност на допустимите разходи по проекта/дейността.

Съфинансирано от Европейския съюз

СЪФИНАНСИРАНЕ - ЧАСТ 3

- Интензитетът на помощта може да бъде увеличен с 10%, или до 70% от общата стойност на допустимите разходи, ако обучението се предлага на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение.
- **В този случай, максималният интензитет на помощта за обучения на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение за големи предприятия не може да надхвърля** 60%.
- **Максималният интензитет на помощта за обучения на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение за микро/ малки и средни предприятия не може да надхвърля** 70%.
- Съфинансирането от страна на кандидата следва да бъде включено в бюджета на проекта.

ВАЖНО*!*

ПРЕДВИДЕНАТА ВЪЗМОЖНОСТ ПО ЧЛ. 31, Т. 4, БУКВА А) ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 651/2014 ЗА УВЕЛИЧАВАНЕ НА ИНТЕНЗИТЕТА НА ПОМОЩТА ЗА ОБУЧЕНИЕ Е ПРИЛОЖИМА, В СЛУЧАЙ ЧЕ СЕ КАНДИДАТСТВА С ПРОЕКТ/ДЕЙНОСТ/И ЗА ОБУЧЕНИЕ САМО И ЕДИНСТВЕНО НА РАБОТЕЩИ С УВРЕЖДАНИЯ ИЛИ РАБОТЕЩИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ.

Съфинансирано от Европейския съюз

КРИТЕРИИ ЗА АСД – ЧАСТ 1

- ü Формулярът за кандидатстване е подписан с електронен подпис от представител на конкретния бенефициент или от упълномощено лице.
- ü Конкретният бенефициент/партньора/ите по процедурата отговаря на Насоките за кандидатстване.
- ü Представени са всички изискуеми подкрепящи документи, посочени в Насоките за кандидатстване.
- ü Партньорите са допустими и отговорят на изискванията на НК (ако е приложимо).
- ü Продължителността на проектното предложение е съгласно Насоките за кандидатстване.
- ü Целите на проектното предложение допринася за постигане на целите на процедурата.
- ü Дейностите са допустими и са в съответствие с Насоките за кандидатстване.
- ü Целевата група е допустима и е в съответствие с Насоките за кандидатстване.
- ü Размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ е в рамките на допустимия бюджет по процедурата.
- ü Целевите стойности на индикаторите са правилно остойностени и съответстват на дейностите в проектното предложение.
- ü Кандидатът разполага с необходимия административен, оперативен и финансов капацитет.

Съфинансирано от Европейския съюз

КРИТЕРИИ ЗА АСД – ЧАСТ 2

- Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности, целеви групи и резултати, и индикатори.
- Всички дейности в проектното предложение са описани ясно, изчерпателно и последователно.
- Предложението е в съответствие с изискванията на приложимия режим за минимална/ държавна помощ.
- Проектното предложение е в съответствие с приложимите хоризонтални принципи и политики – за премахване на неравенствата и насърчаване на равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенството между половете; борба с дискриминацията, основана на пол, расов или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; избягване на всякаква форма на сегрегация или изключване.
- Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение са съобразени с изискванията в Насоките за кандидатстване, остойностени са правилно, и изцяло са съобразени с предвидените за изпълнение дейности.
- Планираните разходи са в съответствие с принципа на доброто финансово управление, за което е представена финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход, за който е приложимо.

Съфинансирано от Европейския съюз

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО – ЧАСТ 1

1. **Проектното предложение включва обучаваща организация с опит като партньор по проекта**:

ü В ПП е включена обучаваща организация като партньор по проекта, която има доказан опит > от 3 години.

ü В ПП е включена обучаваща организация като партньор по проекта, която има доказан опит > от 1 и < от 3 години.

ü В ПП е включена обучаваща организация като партньор по проекта, която има доказан опит < от 1 година.

ü ПП Проектното предложение не включва партньорска организация/ партньорска организация с опит.

30 точки

Съфинансирано от Европейския съюз

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО – ЧАСТ 2

2. **Степен на готовност**:

ü Към ПП са представени:

Ø подробен инвестиционен план на предприятието с намерения за нови икономически дейности с цел преход към неутрални по отношение на климата икономически дейности;

Ø индикативен план за обучение и програма за обучение на заетите лица, съгласно инвестиционния план и в съответствие с допустимите дейности по процедурата;

Ø предложение (оферти) от други работодатели в региона за организиране на директен трансфер на хора на нова работа след извършена преквалификация. 40 точки

Ø подробен инвестиционен план на предприятието с намерения за нови икономически дейности с цел преход към неутрални по отношение на климата икономически дейности;

Ø индикативен план за обучение и програма за обучение на заетите лица, съгласно инвестиционния план и в съответствие с допустимите дейности по процедурата 30 точки

Ø подробен инвестиционен план на предприятието с намерения за нови икономически дейности с цел преход към неутрални по отношение на климата икономически дейности;

Ø информация относно нуждите от обучения на работниците за целите на планираните нови икономически дейности. 15 точки

Съфинансирано от Европейския съюз

СПЕЦИФИКИ– ЧАСТ 1

при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН

Раздел 2. **Данни за кандидата**:

Ø Категория/статус на предприятието - изберете от падащото меню.

ВАЖНО! Кандидатите по настоящата процедура задължително следва да посочат категорията на предприятието, съгласно чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП).

Раздел 4. **План за изпълнение/ Дейности по проекта**:

Ø Начин на изпълнение – тук трябва да се опишат методи и средства за изпълнение на дейността, както и да се обосноват разходите, които са необходими за нейното изпълнение. **За специфичните професионални обучение/я се посочва определената стойност на специфично професионално обучение за едно лице**.

Съфинансирано от Европейския съюз

СПЕЦИФИКИ– ЧАСТ 2

при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН

Раздел 7. **Бюджет (в лева**):

Въвеждат се разходите групирани по съответния тип разход.

В бюджета разходите са разделени на **три нива**. Най-общите групи разходи са от **ниво** 1 и са номерирани с римски цифри: I и II. Те са разделени на подгрупи съгласно допустимите по процедурата разходи. Тези разходи са номерирани с арабски числа и са от **ниво** 2.

В бюджета кандидатът включва разходи, необходими за изпълнението на проектното предложение (ниво 3). С избиране на бутона „Добави“, може да добавите разходи на **ниво** 3, като вида разходи и колко допълнителни реда е необходимо да бъдат добавени зависи от спецификата на проектното предложение. Разходите, допустими за финансиране в бюджета са съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата.

ВАЖНО!!!

За всеки един разход в „Детайли“ се посочва към коя отговорна организация се отнася- кандидата или партньора (ако е приложимо)!

Съфинансирано от Европейския съюз

ВАЖНО – ЧАСТ 1

при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН

След като се попълни Формуляра за кандидатстване, може да се провери за допуснати грешки, като се използва бутон “Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната част на екрана.

Потребителят следва да се върне във всички полета на ФК, в които ИСУН е идентифицирал грешка, и същата да бъде отстранена. Всяко поле, в което има допусната грешка, от съответния раздел от Формуляра се оцветява в „червена рамка“.

Следва да се има предвид, че ако не се отстранят допуснатите грешки, системата няма да разреши подаването на проектното предложение!

Подкрепящите документи се подават във формата, описан в Насоките за кандидатстване, и се прикачат в системата. Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл, който се подава чрез системата, е 2 ГБ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 10 ГБ.

Съфинансирано от Европейския съюз

ВАЖНО – ЧАСТ 2

при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН

След като формуляра за кандидатстване (ФК) бъде попълнен и след като са описани и прикачени всички приложения може да се пристъпи към приключване на ПП. Това става чрез натискане на бутона „Продължи“ в долната дясна част на ФК, като системата извършва проверка за допуснати грешки. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, ФК се зарежда в режим за преглед и може да се промени статусът на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „ПРИКЛЮЧИ“. След избора на бутана за приключване, системата прехвърля ФК в списъка с приключили и готови за подаване формуляри.

При подаване на ПП чрез ИСУН са възможни две опции - да бъде избран формуляр от приключените формуляри или да се зареди готов формуляр от външен файл „.isun“.

При избор на бутон „ЗАРЕДИ ОТ ВЪНШЕН ФАЙЛ“ системата предоставя функционалност за зареждане и визуализация на файл. Системата зарежда формуляра за преглед и проверява за допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки. При успешна проверка формулярът се зарежда в режим за преглед и след като се получи уверение, че данните са коректни, се избира бутон „ПРОДЪЛЖИ“.

Съфинансирано от Европейския съюз

ВАЖНО – ЧАСТ 3

при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН

При избор на бутон „ИЗБЕРИ ОТ ПРИКЛЮЧИЛИ“ системата визуализира списък с приключили формуляри. Избира се желаният формуляр чрез бутон „ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“. Системата зарежда формуляра за преглед и проверява за допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки. При успешна проверка системата зарежда формуляра в режим за преглед и след като се получи уверение, че данните са коректни, се избира бутон „ПРОДЪЛЖИ“.

За да бъде подадено ПП по електронен път, е необходимо кандидатът да разполага с КЕП, като при подаване, системата приема окомплектованото предложение и издава регистрационен номер.

За да бъде подписан електронно файлът с ПП е необходимо, след като е приключило въвеждането на информацията във формуляра и е избрана опцията за електронно подаване, да се изтегли предложението чрез избор на зеления бутон „ИЗТЕГЛЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“. Използвайки специализираният софтуер на доставчика на електронния подпис на кандидата, се подписва изтегления файл с разширение „.isun“.

Внимание: Подписването на файла с разширение „.isun“ трябва да е от вид „Detached signature“. Изходният файл съдържа само електронния подпис, без оригиналния „.isun“ документ и е с разширение „.p7s“ или друг подобен. Използвайки предоставената форма, подписът се прикачва към ПП, като има възможност за прикачване на един или повече подписи чрез бутон „ДОБАВИ“. След като успешно са положени и заредени подписите, подаването на предложението се извършва чрез избор на бутон „ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“.



Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване **до 3 седмици преди крайния срок** за подаване на проектни предложения - 20.02.2025 **г.**

Допълнителни въпроси могат да се задават **само** в ИСУН, раздел Европейски фондове при споделено управление (2021-2027), Програма Развитие на регионите 2021-2027, процедура BG16FFPR003-4.002 „Подкрепа за работещите в засегнатите сектори чрез обучение за квалификация и преквалификация“.

Съфинансирано от Европейския съюз

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО





