Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ“ 2021-2027 Г. МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ОПЕРАЦИИ ПО ПРИОРИТЕТ 5 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

I. Основни параметри		
1.	**Наименование на процедурата**	Подкрепа за успешно изпълнение на ПРР
2.	**Приоритет**	Приоритет 5 „Техническа помощ“
3.	**Общи/специфични цели**	- да подкрепи постигането на специфичните цели на програмата, вкл. по отношение на ФСП; - да осигури подобряването и устойчивостта на административния капацитет на Управляващия орган, бенефициентите, регионалните, месните, градските и други публични органи, икономическите и социалните партньори и организациите на гражданското общество, участващи в състава на Комитета за наблюдение на ПРР и неговите подкомитети; - да осигури адекватна финансова подкрепа за осъществяване на дейностите по подготовка, обучения, управление, мониторинг, оценка, видимост и комуникация на програмата; - да осигури адекватна финансова подкрепа за прилагането на подхода ИТИ. **Важно!** Съгласно чл. 36, ал. 2 от Регламент 2021/1060, всеки фонд може да предоставя подкрепа за действия за техническа помощ, които са допустими по някой от другите фондове.
4.	**Продължителност**	От датата на обявяване на Указанията за кандидатстване до 31.12.2029 г.
5.	**Бюджет**	120 000 000 лв. (61 355 026 евро) национално и европейско съфинансиране
6.	**Област на интервенция**	179. Информация и комуникации 180. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол 181. Оценка и проучвания, събиране на данни 182. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори
7.	**Териториален обхват**	Република България
8.	**Начин на реализация**	Процедура чрез директно предоставяне на БФП, съгл. чл. 25, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ (бюджетна линия по чл. 43, ал. 2, т. 3)
9.	**Крайни срокове за кандидатстване**	Не е приложимо
10.	**Режим на държавна помощ**	Не е приложимо
11.	**Управляващ орган**	Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”, МРРБ
II. Критерии за допустимост		

1.	**Допустими кандидати**	Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”, МРРБ, в качеството ѝ на Управляващ орган на ПРР
2.	**Допустими партньори**	Не е приложимо
3.	**Допустими дейности**	- Обезпечаване на разходи за възнаграждения, допълнително заплащане и осигурителни вноски на служителите в Управляващия орган (брутни заплати, възнаграждения и обезщетения, изплатени от осигурителя за дните на временна неработоспособност, съгласно Кодекса за социално осигуряване, както и разходите за осигурителни вноски за сметка на осигурителя, и за обезщетения за неизползван платен годишен отпуск за тези служители), в съответствие с регламентите на ЕС и разработените национални правила; - Обезпечаване функциите и подпомагане дейността на Регионалните съвети за развитие във връзка с изпълнение на ИТИ подхода; - Осигуряване на средства за настаняване и командировъчни (пътни и дневни), такси и др. съпътстващи разходи за служителите на Управляващия орган, отговорни за управлението и изпълнението на дейностите по ПРР при пътувания в страната и чужбина, във връзка с дейностите по програмата; - Подготовка, организиране и провеждане на специализирани обучения, семинари, конференции и работни срещи на служителите в Управляващия орган, бенефициентите, представители на регионалните, местните, градските и други публични органи, икономическите и социалните партньори и организации на гражданското общество, участващи в състава на Комитета за наблюдение на ПРР и в подкомитетите към него по справедлив преход, в това число разходи за наемане на зали и оборудване, такси за обучители и обучителни курсове, подготовка и копиране на материали, писмен и устен превод, както и кетъринг; Идентифицирането на необходимостта от обучения и семинари ще се основава на извършена оценка на нуждите; - Оптимизация на правила и процедури за намаляване на административната тежест за бенефициентите; - Наемане на офис площи, включително за архив, паркинг и др. обекти/площи за нуждите на УО; - Закупуване на техническо и офис оборудване и обзавеждане, информационни системи и софтуерни програми и др., необходими за управлението и изпълнението на програмата;

		- Осигуряване на подкрепа за подготовката на проекти на бенефициентите по ПРР; - Подкрепа на УО за подобряване на управление и изпълнение на мерките, финансирани от ФСП за улесняване на прехода към климатично неутрална икономика. Повишаване на капацитета на заинтересованите страни и местните власти в регионите за справедлив преход за планиране и управление на проекти за енергийна трансформация; - Информация и комуникация: подобряване на обмена на информация, включително чрез иновативни инструменти, с цел достигане до по-широк кръг хора и до по-голям брой целеви групи; организиране на информационни и обучителни събития (конференции, информационни дни, и т.н.), посветени на възможности за финансиране по ПРР, постигнати резултати от реализацията на програмата, предстоящи събития и процедури за кандидатстване; прилагане на мерки за подобряване на видимостта на подкрепата от фондовете на ЕС, в т.ч. мерки за публичност, изпълнявани от регионалните съвети за развитие, рекламни и информационни материали, участия в медии, информационни филми и клипове по телевизията и социалните медии, реклами и други контакти с пресата и радиото; - Мерки за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол, вкл. чрез наемане на външни изпълнители, подпомагащи дейността на УО на ПРР 2021-2027, например дейности, изпълнявани от УО, свързани с мониторинг на изпълнението на проектите, вкл. наемане на външни изпълнители за подпомагане на дейността на УО за извършване на проверки на място и свързаните с тях отчети, вътрешни системи за контрол и др.; - Дейности за мониторинг на изпълнението на програмата от външни/независими наблюдатели (например организации на гражданското общество и/или независими експерти), създаване и функциониране на пактове за почтеност за операции от стратегическо значение в рамките на ФСП; - Дейности, свързани с приключването на програмен период 2014-2020 г., в т.ч. проследяване устойчивостта на проектите по програмата (осигуряване на средства за настаняване и командировъчни (пътни и дневни) за служителите на Управляващия орган, отговорни за управлението и изпълнението на дейностите в периода на устойчивост на проекти по ОПРР 2014-2020 при пътувания в страната, във връзка с дейностите по програмата; дейности по мониторинг и контрол, вкл. чрез наемане на външни изпълнители, подпомагащи

		дейността на УО на ОПРР 2014-2020, например наемане на външни изпълнители за подпомагане на дейността на УО за извършване на проверки на място по устойчивост и свързаните с тях отчети, вътрешни системи за контрол и др.); - Дейности на УО, насочени към подобряване на контрола, одита и юридическите и представителните услуги; дейности по оценка на административния процес; дейности за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС за периода 2021-2027 г., включително наемане на външна специализирана експертиза за подпомагане на дейността на УО при извършване на тези дейности; - Разработване и актуализиране на стратегически документи, свързани с изпълнението на ПРР 2021-2027 г и с подготовка на следваща програма за периода след 2027 г.; - Логистично осигуряване на координацията, управлението и изпълнението на ПРР 2021-2027 г.; - Обезпечаване функционирането на Комитета за наблюдение по ПРР 2021-2027 г., вкл. на работните му групи и подкомитетите за справедлив преход, както и текущо изграждане на капацитет на членовете на Комитета за наблюдение (включително подкомитетите/ работните групи към него); - Оценки, анализи, становища, процедури и методологии във връзка с подготовката, управлението, мониторинга, изпълнението и контрола на ПРР 2021-2027 г.; - Оценки и проучвания, събиране на данни - оценки на ефективността и ефикасността на изпълнение на програмата, включително събиране на данни; извършване на проучвания, анализи, включително за нуждите на подготовката за програмния период след 2027 г.; оценка на функционирането на партньорството по програмата въпросници за получаване на обратна връзка от бенефициентите; - Анализи и оценки на изпълнението на Интегрираните териториални стратегии за развитие на регионите от ниво 2 и на Териториалните планове за справедлив преход; - Анализ на изпълнението на инструментите за интегриран териториален подход и ФСП; - Средносрочна оценка на ПРР 2021-2027 г.; - Оценка на въздействието на ПРР 2021-2027 г.;

		- Предварителна и екологична оценка за периода 2028-2034 г.; - Специални (ad-hoc) оценки, анализи и проучвания (в случай на необходимост).
4.	**Допустими разходи**	**Период на допустимост –** от датата на подаване на искането за изменение на ПРР 2021-2027 г. към Европейската комисия (30 септември 2023 г.) до датата на нейното приключване, но не по-късно от 31 декември 2029 г. **Допустими са всякакви разходи, свързани с изпълнение на горепосочените дейности.** **<u>Други допустими разходи</u>** - Разходи за видимост, прозрачност и комуникация - Разходи за организация и управление - Невъзстановим данък добавена стойност - Други разходи, свързани с допустимите дейности
5.	**Целеви групи**	- служителите на Управляващия орган на ПРР - потенциалните бенефициенти и техните партньори - териториалните органи - членовете на Комитета за наблюдение на ПРР и подкомитетите към него в регионите за справедлив преход - външни експерти и организации, подпомагащи подготовката, изпълнението, мониторинга и контрола на ПРР - широката общественост, с оглед постигане на прозрачност и публичност на изпълнението на програмата.
6.	**Очаквани резултати**	- Информационни събития – Целева стойност (2029 г.) - 66 броя; - Извършени оценки на програмата – Целева стойност (2029 г.) – 6 броя; - Анализи на ИТСР, ТПСП и на изпълнението на подхода ИТИ и ФСП – Целева стойност (2029 г.) – 11 броя; - Осигурени заплати – Целева стойност (2029 г.) – 148 броя; - Проведени проверки на място – Целева стойност (2029 г.) – 280 броя; - Обучени представители на заинтересовани страни и местни власти в регионите за справедлив преход – Целева стойност (2029 г.) – 150 броя.
7.	**Изисквания към бенефициента**	Бенефициентът трябва (ако е приложимо): - да разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на разходите за експлоатация и

		поддръжка на операции, включващи инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции, за да се гарантира тяхната финансова устойчивост; - да спазва принципите, изложени във Финансовия регламент, като добро финансово управление и резултати, прозрачност, равно третиране и недискриминация; - да има за цел да се премахнат неравенствата и да се насърчава равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа на равенството между половете и да се бори с дискриминацията, основана на пол, расов или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; и да избягва всякаква форма на сегрегация или изключване. Когато се финансира инфраструктура, тя трябва да осигури достъпност за хора с увреждания; - да гарантира постигането на устойчивост на изменението на климата на инфраструктурните инвестиции в контекста на устойчивото развитие и насърчаването на целта на Съюза за съхраняване, опазване и подобряване на качеството на околната среда; - да прилага принципа на партньорство като съществен елемент при изпълнението на дейностите, когато е приложимо, съгласно Европейския кодекс за партньорство; - да осигурява видимост на подкрепата във всички дейности, свързани с тази процедура; да извършва комуникационни дейности с особен фокус върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от Съюза, както и действия за повишаване на осведомеността относно постиженията, реализирани с финансиране от Съюза; Когато бенефициентът не спазва задълженията за видимост и не са предприети корективни действия, управляващият орган прилага мерки, като взема предвид принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от подкрепата, осигурена от фондовете за съответната операция; - да гарантира, че дейностите и разходите са законни, в съответствие с приложимото европейско и българско законодателство.
III. Размер на безвъзмездната финансова помощ		
1.	**Минимален размер на помощта**	НП
2.	**Максимален размер на помощта**	120 000 000 лв. (61 355 026 евро)

3.	**Размер на съфинансиране от ФСП**	71,25%
4.	**Размер на национален принос**	28,75% *(30% при проектни предложения/ бюджетни линии в региони в преход и 15% при проектни предложения/ бюджетни линии в по-слабо развити региони)*
5.	**Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)**	Не се изисква

IV. Индикатори

1.	Брой проведени информационни събития
2.	Брой извършени оценки и проучвания на програмата
3.	Брой извършени анализи на ИТСР, ТПСП и на изпълнението на подхода ИТИ и ФСП
4.	Брой осигурени заплати (еквивалент на пълен работен ден)
5.	Брой проведени проверки на място
6.	Брой обучени представители на заинтересовани страни и местни власти в регионите за справедлив преход

V. Обосновка за необходимостта

В съответствие с член 36 на Регламент (ЕС) 1060/2021 (РОР) за програмния период 2021-2027 г., България планира да използва техническа помощ за ефективно управление и администриране на подкрепата за регионално развитие. Техническата помощ от ФСП за изпълнение на функциите на УО на ПРР 2021-2027 е в съответствие с чл. 36 параграф 4 (а) от РОР.

Съгласно чл. 36, ал. 2 от Регламент 1060/20121, всеки фонд може да предоставя подкрепа за действия за техническа помощ, които са допустими по някой от другите фондове.

Приоритетната ос 5 „Техническа помощ“ има за цел да осигури ефикасното използване на ресурсите и качествено изпълнението на проектите по ПРР 2021-2027.

За служителите на УО на ПРР, дейностите, свързани с изграждането на капацитет, са ключов елемент за осигуряването на успешно управление и изпълнение на програмата. На базата на резултатите и придобитите знания по проектите, финансирани и изпълнени през предишния програмен период, приоритет 5 „Техническа помощ“ ще продължи да обръща особено внимание на укрепването и развитието на административния капацитет за изпълнение на централно, регионално и местно ниво, в допълнение към акцента, който УО поставя върху развитието на човешките ресурси.

Подкрепата по приоритета ще бъде насочена към дейности, свързани с непрекъснато отчитане на напредъка по управлението и изпълнението на ПРР 2021-2027 г., извършването на различни видове проучвания, анализи, доклади, улесняващи изпълнението и оценяващи въздействието на предвидените мерки по ПРР 2021-2027 г. в светлината на ефикасното и ефективното усвояване на

средствата от ЕФСУ. По-конкретно, дейностите по „Техническа помощ“ е необходимо да подобрят административния капацитет на УО на ПРР 2021-2027.

В съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2021-2027 г. към Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г. бенефициентът се задължава да осигури видимост на подкрепата, съгласно член 50 от Регламент (ЕС) 1060/2021.

МЕТОДОЛОГИЯ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ОПЕРАЦИИ ПРИ ПРОЦЕДУРА НА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ БЮДЖЕТНИ ЛИНИИ ПО ПРИОРИТЕТ 5 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ ПО ПРР 2021-2027

Критерии	**ДА**	**НЕ**	**Н/П**	**Бележки**
1. Попълнен е уеб базираният Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, съгласно Указанията за кандидатстване	☐	☐		*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване
2. Финансовият план и всички приложени документи са подписани с електронен подпис на лицето, представляващо кандидата, или оправомощено за целите на подаване на бюджетната линия лице	☐	☐	☐	*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване.
3. Конкретният бенефициент е допустим по настоящата процедура.	☐	☐		*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване и Финансов план
4. Използван е зададеният образец на финансов план и същият е попълнен коректно	☐	☐		*Източник на проверка*: Финансов план
5. Всички предвидени дейности по бюджетната линия са допустими съгласно Указанията за кандидатстване Представена е обосновка за необходимостта от дейностите, включени в бюджетната линия	☐	☐		*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване
6. Заложените разходи във формуляра за кандидатстване и Финансовия план са допустими. Планираните разходи са в съответствие с принципа на доброто финансово управление, за което е представена финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за всеки разход, за който е приложимо	☐	☐		*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване и Финансов план.

7. Налице е съответствие и обвързаност между дейности и разходи (всички предвидени разходи съответстват на планираните дейности) Целевите групи и техните потребности са стриктно определени и съобразени с целите на бюджетната линия	☐	☐		*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване и Финансов план.
8. Бенефициентът разполага с необходимия капацитет за изпълнение на съответната/ите бюджетна/и линия/и.	☐	☐		*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване
9. За индикаторите са посочени целеви стойности, които съответстват на конкретните дейности и разходи.	☐	☐		*Източник за проверка:* Формуляр за кандидатстване.

Оценката на бюджетните линии се извършва чрез попълване на оценителен лист в ИСУН 2020, който включва всички критерии за оценка.

В съответствие с чл. 44, ал. 3 от ЗУСЕФСУ и чл. 25, ал. 5 от ПМС № 23/13.02.2023 г. оценката се извършва в срок до един месец от датата на подаването на бюджетните линии.

При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите, на конкретния бенефициент се изпраща уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и се определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Срокът за оценка спира да тече до датата на отстраняване на нередовностите.

За да бъдат одобрени за финансиране, бюджетните линии трябва да отговарят на всички приложими критерии за оценка.