Съфинансирано от
Европейския съюз

ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ПО ПРИОРИТЕТ 1 НА Програма “РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ” 2021-2027 г.



18.11.2025 г., 11,00 ч.

град София, хотел “Метрополитън”

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Изменения на сключен договор за финансиране

Недопустими изменения на сключен договор за БФП:

- изменения, които са резултат от недоброто изпълнение на Договора;
- изменения, които съществено променят характера на Договора/проекта;
- писмено уведомление за извършването на изменението липсва или е изпратено със закъснение;
- когато аргументация за извършване на изменението липсва или е неубедителна;
- когато необходимостта от извършване на промяната е недостатъчно обоснована или неубедителна;
- когато в резултат на промяната е застрашено постигането на планираните резултати или успешното изпълнение на проекта;
- изменения, които поставят под съмнение решението за отпускане на безвъзмездната помощ;
- изменения, водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има нормативно определени процентни съотношения;
- когато с това се нарушават правилата в областта на държавните помощи и произтичащите от тях условия за предоставяне на БФП (в случаите, когато същите са приложими).

Допустими изменения на сключен договор за финансиране:

Уведомления, които не изискват одобрение от УО:

- при промяна на законния представител на БЕНЕФИЦИЕНТА/ПАРТНЬОРА и/или промяна в наименованието на БЕНЕФИЦИЕНТА/ПАРТНЬОРА;
- при промяна в пощенските адреси, телефонните номера и/или електронните адреси на БЕНЕФИЦИЕНТА/ПАРТНЬОРА;
- при промяна на банковата сметка, посочена в Искането за авансово/междинно плащане;
- при определяне/промяна на ръководителя/членовете на екипа по проекта.

Промени, класифицирани като изменения (анекс/ заповед за изменение):

- при промяна на срока за изпълнение на Договора.

Уведомления, изискващи одобрение от УО:

- промяна в КСС преди провеждане на процедури за избор на изпълнител – само в резултат на разработване/ актуализация на технически или работен проект.

ВАЖНО!!! Във всички останали случаи, които не са описани в Приложение № 11 „Условия за изпълнение“, бенефициентът следва писмено да уведоми УО през ИСУН за необходимостта от съответната промяна/изменение и УО ще предостави указания за процедиране.

Съфинансирано от Европейския съюз

Процедура по сключване на допълнително споразумение към договор за финансиране и необходими документи

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

При стартиране на процедура по искане за изменение на Договор чрез анекс, бенефициентът следва сам да създаде **нова версия на договора в ИСУН**. В раздел „Искане за изменение/промяна“, поле „Описание на исканите промени (до 35 000 символа)“ следва да се посочат основните причини, довели до исканото изменение. Бенефициентът сам нанася всички промени в съответните раздели на договора в ИСУН. В поле „Прикачени документи“ се прилагат всички необходими документи към искането в един .ZIP файл, наименуван с поредността на анекса и вида изменение (напр. „Анекс_01_срок_бюджет“).

Необходими документи:

- **обяснителна записка** по образец, в която е посочен конкретен член за изменение от Договора от ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Условия за изпълнение; представя се във формат MS Word, подписана с електронен подпис от лицето, което представлява бенефициента или упълномощено от него лице. В обяснителната записка следва да бъдат описани подробно, ясно и детайлно причините, довели до исканото изменение. В допълнение, в обяснителната записка следва да се посочат всички промени, извършени в договора в ИСУН от бенефициента като е видно какво е било в първоначално сключения договор и с какво е променено (стойности, текстове, приложения).
- **други документи** - в случай че има променени/актуализирани приложения към договора, бенефициентът сам следва да ги приложим към изменението на договора в ИСУН. Това са документи, които се променят спрямо своите версии в сключения договор или подкрепящи документи, които обосновават исканите промени.



Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Предварителен контрол преди верификация, след сключен договор с изпълнител



Контрол за законосъобразност

УО на ПРР извършва контрол за законосъобразност на процедурите за избор на изпълнители за всички процедури по ЗОП/ Публични покани по ПМС № 4/2024 г. за възлагане, преди верифициране на докладваните от бенефициента разходи. След одобрението на Методологията за риск-базираната верификация, контролът ще бъде извършван при определени критерии.

Обект на предварителен контрол

Обект на предварителен контрол преди верификация са обществени поръчки, възложени от бенефициенти, по реда на Закона за обществените поръчки и Публични покани по ПМС № 4/2024, след сключен договор с изпълнител.

Проверка

Бенефициентът следва да представи в едномесечен срок от сключване на договора за предоставяне на БФП всички документи от проведени процедури за избор на изпълнители във връзка с предварително направените разходи по проекта.

Съфинансирано от Европейския съюз

Случаи, когато не се извършва предварителен контрол преди верификация на договор с изпълнител

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Не се осъществява предварителен контрол преди верификация на сключени договори с изпълнители и изменения на договори за самостоятелни дейности, финансирани със собствени средства на бенефициента.

Не се осъществява предварителен контрол преди верификация на сключени договори с изпълнители и изменения на договори за дейностите по организация, управление и информация и публичност, когато финансирането се предоставя чрез единна ставка.

Не се осъществява предварителен контрол на документации за възлагане на обществени поръчки.

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



➢Бенефициентът, възложител на поръчката, в шестдесет (60) дневен срок преди първото включване на разходи по сключен договор с изпълнител в искане за плащане, следва да представи в ИСУН всички документи от провеждането на процедурата, ведно със сключените договори, за което уведомява УО през модул „Кореспонденция“.

➢След получаване на уведомление от УО, че е извършен контрол на обществените поръчки, по които има заявен разход, бенефициентът може да пристъпи към подаване на искане за плащане.



Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Документите, необходими за извършването на предварителен контрол включват всички документи от проведената процедура, както и:

- Попълнена справка за сходни дейности за проведени процедури по чл. 18, ал. 1, т. 2 - 13 от ЗОП *(Приложение 9-15 от НУИПРР).*

- Попълнена Справка *(Приложение 9-16 от НУИПРР)* и Декларации *(Приложение 9-17 от НУИПРР)* за липса на конфликт на интереси за конкретната обществена поръчка на ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той делегира своите задължения; служителите, участващи в подготовката/изготвянето на тръжната документация. В случай, че документацията за участие по процедурата е изготвена от външен изпълнител /юридическо лице, е необходимо да се представят данни и идентификация на лицата /.Декларацията следва да съдържа три имена и дата на раждане на физическите лица/.

- Попълнена справка за извършени промени на експерти в екипа за изпълнение на поръчката *(Приложение 9-17 от НУИПРР)* /ако е приложимо/

Съфинансирано от Европейския съюз

УВЕДОМЛЕНИЯ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

В случай че са постъпили жалби по процедурата – бенефициентът следва да представи информация за тях в срок от 5 работни дни от постъпването им, включително наличните към момента решения/определения на компетентните органи във връзка с постъпилите жалби, както и своето становище, и всякакви други документи, свързани с обжалването.

При сключено допълнително/и споразумение/я за изменение на договор за обществена поръчка, както и при промени на експерти в екипа за изпълнение на поръчката, бенефициентът следва да информира УО в срок от 3-работни дни от настъпване на съответното обстоятелство, като представи споразумението и всички приложени доказателства/документи към него, в т.ч. и становище на АОП, ако е приложимо.

При необходимост УО на ПРР може да изиска от Бенефициента и други документи, свързани с провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съфинансирано от Европейския съюз

ФИНАНСОВО-ТЕХНИЧЕСКО ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



Извършват се въз основа на искания за плащане в ИСУН

Ръководства за работа с ИСУН:

В секция „Ръководство за работа със системата” в модула за управление на проекти и отчитане на ИСУН (https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual) са налични:

- Ръководство за потребителя за модул „Е-Управление на проекти”;
- Видео-ръководства за работа с ИСУН 2020 v.6

Методически указания:
В секция „Указания“ на електронната страница на ПРР 2021-2027 (https://bgregio.eu/wps/portal/operativna-programa/regional-development-program-2021-2027/execution-prd-2021-2027/instructions.prd-2021-2027/Metodicheski-ukazania-PRR) са достъпни общи и специфични Методически указания за изпълнение на проекти по ПРР 2021-2027:

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ТИПОВЕ ПЛАЩАНИЯ



Авансово плащане и Авансово плащане съгласно чл. 91, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2021/1060

- Извършва се в **двуседмичен срок** от подаване на искане за авансово плащане.
- Изискуемите подкрепящи документи са посочени в административния договор, в т.ч. изискуеми обезпечения (ако е приложимо).

Междинни плащания и окончателно плащане

- **Междинни плащания** и **окончателно плащане** се извършват на базата на верифицирано от УО междинно/окончателно искане за плащане.
- **Междинното/окончателно** искане за плащане съдържа следните разходи:
  - извършени от бенефициента преки разходи;
  - предявена за плащане пропорционална част непреки разходи.

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ТИПОВЕ ПЛАЩАНИЯ

• УО извършва **междинно/окончателно плащане** след верифициране на включените от бенефициента разходи, като:

○ при установени недопустими разходи същите се отказват от верификация и не се възстановяват на бенефициента;

○ при наличие на засегнати от финансови корекции разходи, от искането за плащане се извършват финансови корекции по реда на член 75 от ЗУСЕФСУ.



Съфинансирано от Европейския съюз

Изискуеми документи за финансово отчитане по Процедура BG16FFPR003-1.001

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Изискуеми финансви документи към **междинни/ окончателно** искания за плащане:

Изискуеми финансови документи към **междинни/окончателно** искания за плащане:

- Документи доказващи, че разходите са действително извършени и платени; че са отразени в отделна счетоводна система или отделни аналитични сметки по проекта*.

<u>Прилагат се към съответния разходооправдателен документ във финансовия отчет.</u>

* *Изключения са непреките разходи, които се предоставят под формата на единна ставка спрямо допустимите преки разходи.*

- При поискан за възстановяване ДДС – доказателства за отразяване на данъка в дневниците на покупките.
- Проследяване на прилагане на режим „минимална помощ“ – при окончателно искане за плащане.

<u>Прилагат се към модул „Искане за плащане“ на пакета отчетни документи.</u>

❖ Проследяване за спазване на условията за отпускане на БФП в режим на „държавна помощ“ - веднъж годишно, чрез модул „Кореспонденция“ на ИСУН.

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ТЕХНИЧЕСКО ОТЧИТАНЕ

- Кореспонденция чрез ИСУН
- Информация за избрания екип
- Временно спиране на ДБФП
- Съхранение на документи – срок и изисквания



Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ

- Междинни технически отчети;
- Шестмесечни технически отчети;
- Годишни технически отчети;
- Окончателен технически отчет.



Съфинансирано от Европейския съюз

ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

- Попълва се чрез структуриран формат „Технически отчет“ в ИСУН – специфични моменти.
- Информация за попълване:
  - ✓Описание на всички изпълнени през отчетния период дейности;
  - ✓Проблеми и причини при забава в изпълнението;
  - ✓Постигнати индикатори.
- Необходими документи:
  - ✓Документи от общ характер;
  - ✓Специфични документи, съобразно отчетените разходи.



Съфинансирано от Европейския съюз

ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

- Отчитане на СМР:

  ✓Пълна строителна документация;

  ✓Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19);

  ✓Декларация и таблица за приложената строителна документация;

  ✓Задължително разграничаване на приетите СМР по вида разход – БФП, СП, недопустими и непредвидени разходи;

  ✓Промени в предвидените количества на отделните видове СМР.



Съфинансирано от Европейския съюз

ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



- ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:
  - ✓ Устойчиво развитие ;
  - ✓ Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете;
  - ✓ Принцип за ненанасяне на значителни вреди („do no significant harm”/DNSH);
  - ✓ Климатична устойчивост;
  - ✓ Достъпна физическа среда за хората с увреждания.



Съфинансирано от Европейския съюз

ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

- Отчитане на индикатори – документи и специфики:
  - ✓Съгласно Приложение 9.2 “Методологическо описание на приложимите по ПРР 2021-2027 общи индикатори “;
  - ✓ Специфични моменти.



Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ПРОВЕРКИ НА МЯСТО





- Проверки от бенефициента
- Проверки от УО
  - ✓Планови проверки на място;
  - ✓Извънредни проверки на място;
  - ✓Проверки след приключване на проекта.
- Изпълнение на препоръки

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

При изпълнение на договора трябва да бъдат спазени задължителните изисквания за видимост, прозрачност и информация - описани в Националната комуникационна стратегия (НКС) 2021-2027 г. и Единният наръчник

При неизпълнение на мерките за информация и комуникация, УО



НАЦИОНАЛНАТА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ 2021-2027 (НКС)

Разработена съгласно чл. 18, ал. 1, Раздел III. от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и изискванията в РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1060.



ЕДИНЕН НАРЪЧНИК НА БЕНЕФИЦИЕНТА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ВИДИМОСТ, ПРОЗРАЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ 2021-2027 г.

Насоки за комуникация и публичност по всеки проект, правила за визуализация, разработени визуални елементи за онлайн комуникация; генератор за визуализация; и др.



*НАРЪЧНИК ЗА КОМУНИКАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОПЕРАЦИИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКО ЗНАЧЕНИЕ В ПЕРИОДА 2021-2027 Г. – ПРАКТИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Същност и значение на операциите от стратегическо значение (ОСЗ); примерни дейности за осигуряване на видимост на ОСЗ; роля и отговорност на бенефициентите; на УО; участие на ЕК; комуникационни подходи, дейности за постигане на макс. публичност и др.



ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ

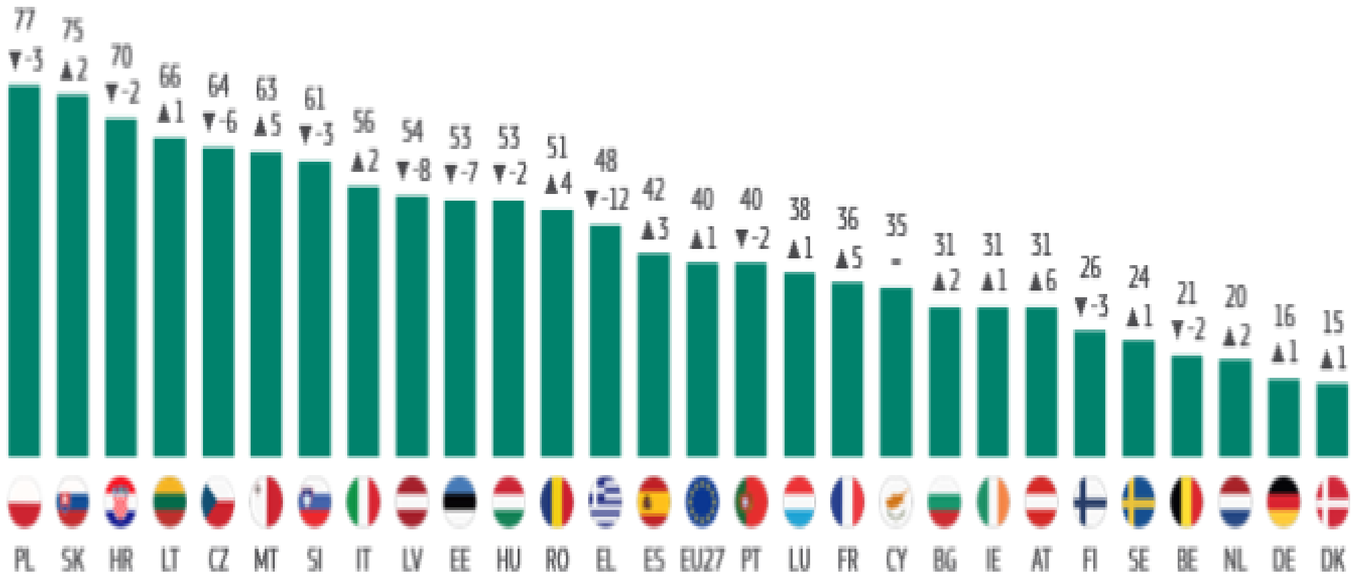
При неизпълнение на чл. 47 и чл. 50 от Регламент 2021/1060 и липса на корективни действия, УО прилага мерки, като може да анулира до 3% от подкрепата на фондовете за съответната операция.

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Данни евробарометър

Q1A Europe provides financial support to regions and cities. Have you heard about any EU co-financed projects to improve the area where you live? (% **Yes**)



(%) Base: n=25 737 - All respondents

▼▲ Evolution 2025-2023 (comparison with Flash Eurobarometer 531, June 2023)

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Минимални изисквания/ задължения на бенефициентите за спазване на правилата за визуализация и публичност, съгласно Регламент 1060/2021

1. Публикация в сайта на бенефициента с кратко описание на проекта при неговото стартиране;

2. Пост в социалните медии за проекта;

3. Поставяне на видимо място за обществеността устойчиви табели/табла/билборд при започване на физическото изпълнение на проекта;

4. Поставяне на визуализация и текст на всички материали/ документи за проекта;

5. Изработване и поставяне на устойчиви стикери на закупеното оборудване по проекта;

6. *Провеждане на комуникационна проява при проектите от стратегическо значение с участието на УО и ЕК;

7. Поставяне на постоянна табела с информация за проекта след завършване на строителните дейности и премахване на билборда;

8. Снимков архив на всички етапи от проекта;

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

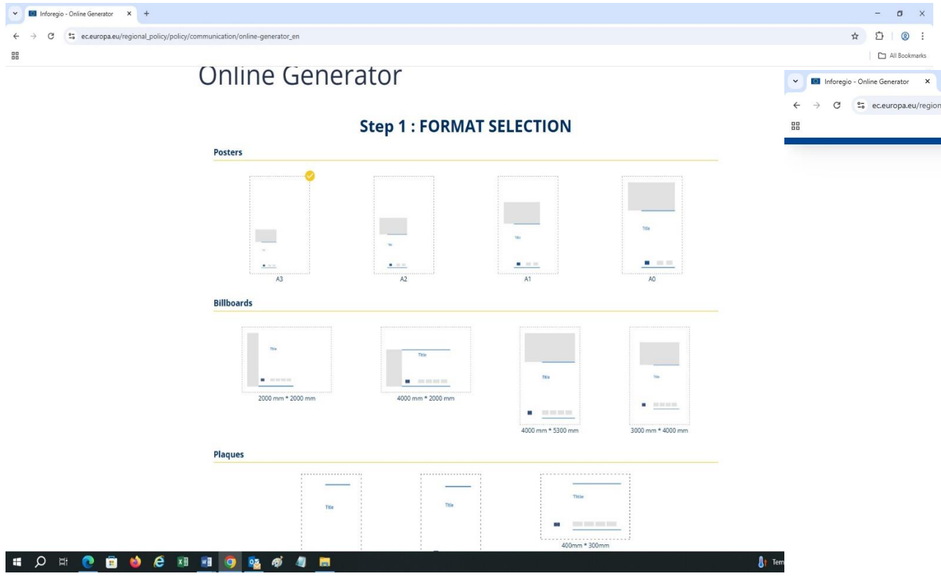
Онлайн генератор на ЕК за изработване на плакати, билбордове и табели

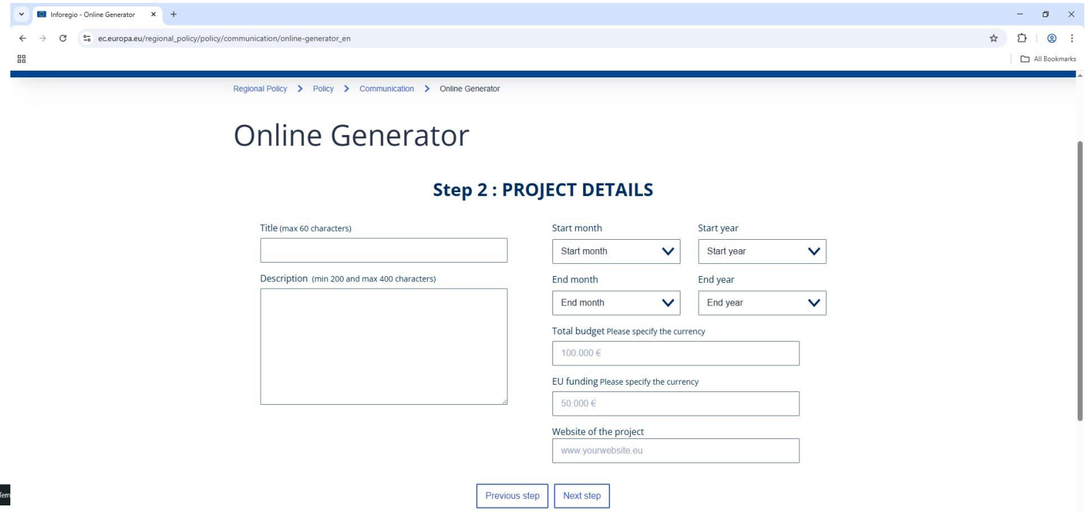
https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_bg?lang=bg

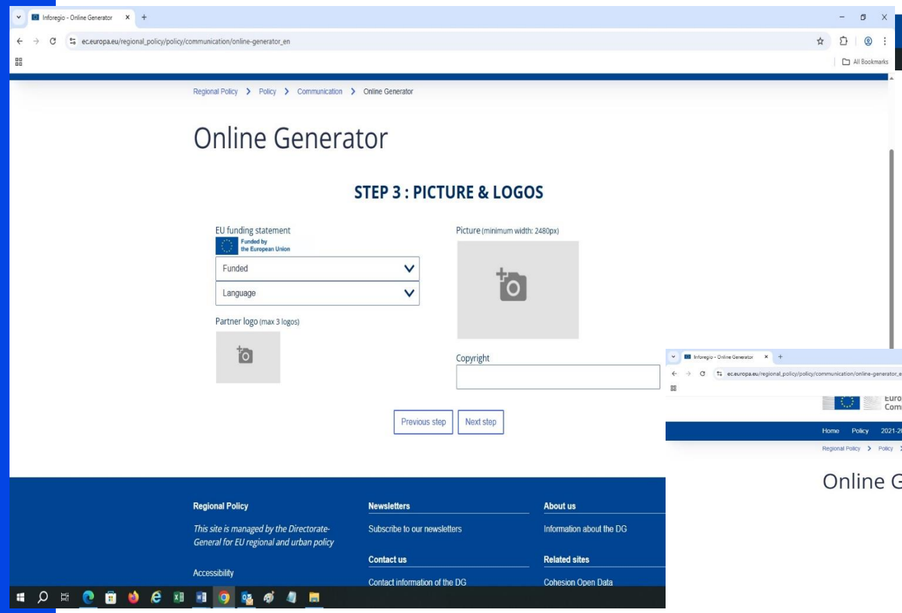
Съфинансирано от Европейския съюз

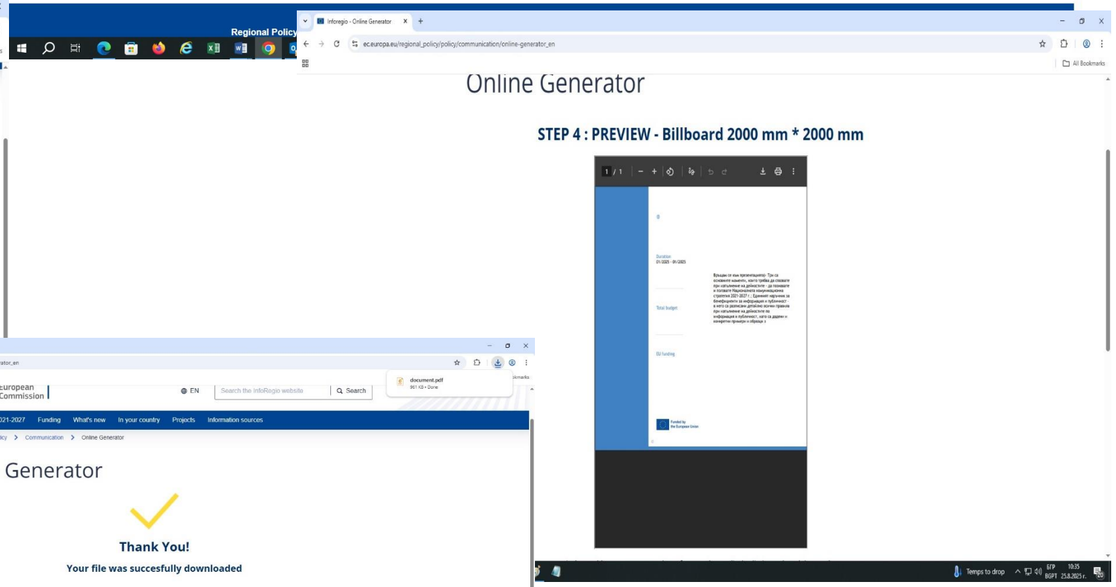
ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

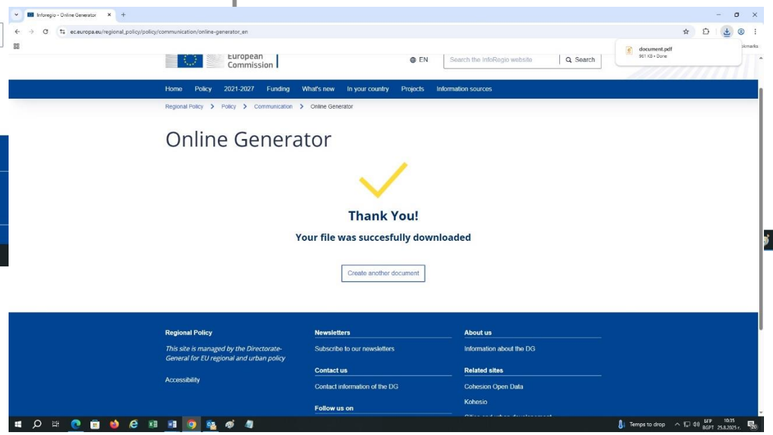
Онлайн генератор на ЕК – как работи











Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

При проекти от стратегическо значение

❖**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАРЪЧНИК ЗА КОМУНИКАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОПЕРАЦИИ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКО ЗНАЧЕНИЕ В ПЕРИОДА 2021-2027 Г. – ПРАКТИЧЕСКИ ИНСТРУМЕНТАРИУМ;**

❖**КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ПРР 2021-2027 г.-** подготовка и изпълнение на Комуникационен план, график на комуникационните дейности; планиране на Комуникационната проява с ЕК и др.;

❖**СЪГЛАСУВАНЕ И КООРДИНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ С ЕК;**

Съфинансирано от Европейския съюз

ДОБРИ ПРИМЕРИ ЗА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ











Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ЛОШИ ПРИМЕРИ ЗА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ









Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Отчитане на дейностите за информация и публичност

Доказателствени материали за отчитане на дейностите за информация и публичност:

- Снимки, аудио/видео материали; публикации; копия на статии; линкове към сайтове с материали за проекта; екземпляри от произведените и разпространени информационни и рекламни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от събития и др.

Съфинансирано от Европейския съюз

Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“,
Министерство на регионалното развитие и благоустройството,
Управляващ орган на Програма „Развитие на регионите“
2021-2027 г.

ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



БЛАГОДАРИМ ВИ ЗА ВНИМАНИЕТО!

18 ноември 2025 г.

www.bgregio.eu